**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**GO.271.2.2022**

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ……………. 2022 r. w Sadkowicach pomiędzy:

Gminą Sadkowice z siedzibą – Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice reprezentowaną przez:

Karolinę Kowalską – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Tomasza Szymańskiego – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „ Zamawiającym”

NIP 8351532028, REGON 750148489

a

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadkowice, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z trzech miejsc wskazanych przez Zamawiającego przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXXVI/466/21 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019 – 2025 z uwzględnieniem lat 2026 – 2031, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice.

**§ 2. Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawniania oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.), a jeżeli przepisy prawa nałożą nowe obowiązki w zakresie uzyskania uprawnień, wpisów we właściwe rejestry, niewymienione w treści umowy Wykonawca zobowiązuje się dostosować się do zmienionych wymagań.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia– Załącznik nr 6 do SWZ.

**2.** W przypadku, gdy zezwolenia/wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy utracą moc obowiązującą, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych zezwoleń/wpisów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii w terminie nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia/wpisu, pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 9 ust. 2.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przekazywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Sadkowice.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

**5.** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą w ramach zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w szczególności kierowców pojazdów mechanicznych oraz pracowników fizycznych, zajmujących się ładowaniem odpadów.

**6.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może w wyznaczonym, w wezwaniu terminie żądać od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**7.** Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami:

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej;
3. selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Instalacje, do których będą przekazywane odbierane odpady, o których mowa w pkt 1) lit. a i b, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

1. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Jeżeli instalacja wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjęcie i zagospodarowanie odpadów w innej instalacji, w tym pokryć koszty transportu odpadów do innej instalacji, co nie będzie stanowić przesłanki (podstawy) uprawniającej do podniesienia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, jeżeli zmiana taka będzie konieczna ze względu na zaistniałe okoliczności np. awaria instalacji, pod warunkiem wcześniejszej akceptacji nowej instalacji przez Zamawiającego i na warunkach z nim uzgodnionych. Przekazanie odpadów do nowej instalacji nie może powodować zwiększenia kosztów dla Zamawiającego, w tym również wynikających z konieczności transportu odpadów do innej instalacji niż wskazana w formularzu ofertowym.

**8.** Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadkowice tj. zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady. Wykonawca odbiera również odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.: odpady wymienione powyżej, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (max. do rozmiaru 1200 mm), odpady tekstyliów i odzieży, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

**9.** Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

**10.** Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów wykonania usług z przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik do faktury.

2) Miesięczne protokoły wykonania usług winny zawierać:

- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,

- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wraz ze zdjęciami pozostawionych odpadów.

4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

5) Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości, bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zbiórką odpadów.

6)Wykonawca jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań, które przekazuje Wójtowi Gminy Sadkowice w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania są przekazywane Wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

**11.** Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

**12.** Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w najbliższym terminie przypadającym na odbiór odpadów zmieszanych wynikającym z harmonogramu i zawiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego.
3. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej w widocznym miejscu (np. skrzynka na listy) lub poprzez przylepienie na pojemniku lub worku nalepki z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, że w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ odpady zostały posegregowane niezgodnie z przepisami. Odpady te zostaną odebrane jako niesegregowane (zmieszane), w najbliższym terminie przypadającym na odbiór odpadów zmieszanych wynikającym z harmonogramu”.

1. Powiadomienie Zamawiającego następuje drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza informacje określające:

a) datę zdarzenia;

b) adres nieruchomości;

c) krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

d) dokumentację fotograficzną, dowodzącą, że odpady zostały nieprawidłowo posegregowane, w sposób umożliwiający przypisanie tych odpadów do konkretnej nieruchomości.

**13.** Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1) Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1742).

2) Wykonawca obowiązany jest prowadzić odbiór odpadów komunalnych tak aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r. poz. 122).

3) Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

1. dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
2. dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
3. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4) Wykonawca powinien zapewnić aby:

 a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

5) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Sadkowice , lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sadkowice, do której posiada tytuł prawny.

6) Wykonawca powinien zapewnić wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w taki sposób aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);

e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, a w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, także w legalizowaną samochodową wagę najazdową;

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

a) **s**porządzeniawykazu adresów nieruchomości zamieszkanych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia oraz akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,

b) informowania Wykonawcy o zmianach dotyczących wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, w szczególności dotyczących dostarczenia pojemników i odbioru odpadów z nowych nieruchomości zamieszkałych oraz odbioru pojemników z nieruchomości, które przestały być zamieszkiwane,

c) odbioru miesięcznych protokołów, kart przekazania odpadów oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,

d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,

e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w harmonogram odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty otrzymania harmonogramu od wykonawcy,

f) Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do godziny 15.30, we wtorek w godzinach 7.30 – 16.30 i w piątek w godzinach 7.30 – 14.30. Osoba ta będzie odpowiadała za nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane osoby do kontaktu określa § 11 niniejszej Umowy.

**§ 5. Uprawnienia Zamawiającego**

**1.** Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

**2.** Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

**§ 6. Czas trwania zamówienia**

Strony ustalają, iż termin realizacji przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie
w okresie od **01.05.2022 r. do dnia 30.04.2023 roku (od 01.05.2022 r. – 12 miesięcy).**

**§ 7. Wynagrodzenie**

* + 1. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

**2.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice przez okres 12 miesięcy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

a) na kwotę ……………………. Plus Vat za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz nieulegających biodegradacji,

b) na kwotę ……………………. Plus Vat za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych,

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnychz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z tzw. „wystawki”:

a) na kwotę ……………………. Plus Vat za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, urządzeń zawierających freony, zużytych baterii i akumulatorów,

b) na kwotę ……………………. Plus Vat za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych opon,

c) na kwotę ……………………. Plus Vat za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów oraz cen jednostkowych wskazanych powyżej.

Ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla danego rodzaju odpadów komunalnych z formularza oferty Wykonawcy są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Szacunkowa wartość umowy stanowi suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych wymienionych w pkt 2 w okresie od 01.05.2022 r. – 30.04.2023 r. pomnożona przez cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów tj. kwotę ……………….. zł brutto.
2. Faktury miesięczne na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wystawić na Gminę Sadkowice, 96 – 206 Sadkowice, Sadkowice 129A, jako nabywcę usługi, natomiast odbiorcą jest Urząd Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96 – 206 Sadkowice i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Do faktury Wykonawca załącza miesięczny protokół wykonania usług zgodny z załącznikiem do Umowy wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Sadkowice.
4. Zapłata faktury za wykonane usługi następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy nr ….............................. .
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Całkowita wartość usług objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty ……………..zł netto/………..….…... zł brutto.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP: 8351532028.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP: ………………………………………..

**§ 8. Kary umowne**

**1.** Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonywania usługi.

**2.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.

**3.** Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w niniejszym artykule ust. 5 pkt 5). Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**4.** Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne. Kary będą naliczone w przypadkach i wysokościach, o których mowa w ust. 5 niniejszego artykułu.

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych powstałych z winy Wykonawcy za:

1) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy – za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie adresów nieruchomości zamieszkałych, który otrzyma Wykonawca w dniu podpisania umowy. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości;

2) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi odbioru odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową;

3) w wysokości 50,00 zł za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu;

4) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty określonej w §7 ust. 3;

5) każdorazowy przypadek niedotrzymania czasu reakcji na reklamację dotyczącą nieodebrania odpadów wskazanego w ofercie – w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zastrzeżeniem art. 15r(1) ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.374 z późn. zm.).

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

**8.** Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej nałożenia.

**9.** Dodatkowo Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości podlega karze pieniężnej na podstawie art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

**10.** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 7 ust. 3.

**11.** W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 5 dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**12.** Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie jest w zwłoce o 10 dni roboczych z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia,

3) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego w danym miesiącu kalendarzowym niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy powstałych z winy Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 OPZ stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**2.** W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**3.** Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy przestanie spełniać wymagania niezbędne podczas realizacji przedmiotu zamówienia określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

**4.** Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**5.** Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i z podaniem uzasadnienia.

**6.** Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

**§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**1.** Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 tj. ………… zł brutto (słownie złotych brutto: …………………………), w formach dopuszczonych zapisem art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest zobowiązany do utrzymania ważności zabezpieczenia przez okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy.

**2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu w kwocie ………………………………. zł słownie złotych …………………………., winno być przekazane na konto Zamawiającego nr 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010, a w formie …………………………………………….. w siedzibie Zamawiającego.

**3.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.

**4.** Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całości zamówienia publicznego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

 **§ 11.**

**Osoby do kontaktu**

**1.** Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą ze strony zamawiającego, w celu realizowania przedmiotu zamówienia jest:

Agata Królak, e-mail: a.krolak@gminasadkowice.pl, tel. 46 815 61 91

**2.** Osobą wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym ze strony wykonawcy, w celu realizowania przedmiotu zamówienia jest ………………….. .

**§ 12.**

**Porozumiewanie się stron**

**1.** Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

**2.** Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a) Zamawiający:

**Gmina Sadkowice** z siedzibą: Sadkowice 129A; 96 – 206 Sadkowice

Tel. 46 815 61 91, Fax 46 815 61 91, e-mail ug@gminasadkowice.pl

b) Wykonawca:

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

**3.** Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

**4.** Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy.

**5.** Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

**§ 13.**

**Wykonanie umowy i podwykonawcy**

**1.** Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

**2.** W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

**3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców**,

podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

**4.** Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.

**7.** Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 5 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

**9.** Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi.

**10.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.

**11.** W trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i worki zgodnie ze zgłoszeniem zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemnika pod wskazany przez zamawiającego adres nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego. Dotyczy to sytuacji, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia pojawiają się nowe nieruchomości zamieszkałe. Wykonawca ma również obowiązek w trakcie realizacji umowy do odbioru pojemnika, z nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana, w ciągu 7 dni roboczych, od momentu zgłoszenia adresu tej nieruchomości przez zamawiającego.

**§ 14.**

**Zmiana postanowień umowy**

**1.** Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**2.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, terminu i sposobu realizacji umowy, dopuszczalna jest w przypadku:

1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
2. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
3. zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.2207),
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. łącznego zmniejszenia lub zwiększenia w okresie 12 miesięcy o więcej niż 10 % ilości punktów adresowych nieruchomości, pod którymi zamieszkują mieszkańcy w stosunku do ilości punktów wskazanych w wykazie przedstawionym zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ Rozdział III pkt 6,
7. dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia, nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.

**4.** Dopuszcza się także zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów oraz terminów realizacji usług w przypadku zwiększenia/zmniejszenia ilości odpadów w stosunku do danych przyjętych dla obliczenia ceny oferty.

**5.** Dopuszcza się zmianę Umowy w razie zwiększenia obowiązków Wykonawcy  wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice.

**6.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.** Zmiany Harmonogramu odbioru odpadów nie stanowią istotnych zmian umowy i mogą być dokonywane w każdym czasie za zgodą stron na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 15
Ochrona danych osobowych**

**1.** Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

 - przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

 - do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

 - dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

 - do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

 - zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.**

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Zabrania się przelewu wierzytelności na rzecz innych podmiotów, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Postanowienia umowy są interpretowane i stosowane zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Sadkowice w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:

1) wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych oraz miejsc gromadzenia odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru,

2) harmonogram wywozu odpadów na okres trwania umowy,

3) SWZ wraz z załącznikami,

4) oferta Wykonawcy,

5) wzór miesięcznego protokołu wykonania usług.

1. Umowa zawiera 19 stron ponumerowanych i parafowanych przez każdą ze stron.

  **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………………………………….. …………………………………………

**Wzór miesięcznego protokołu wykonania usług**

w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice za miesiąc ………………….

1. Informacja o rodzaju i ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odebranych odpadów** | **Ilość odebranych odpadów w Mg** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

*Karty przekazania odpadów potwierdzające ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wskazanych w punkcie nr 1*

Protokół zatwierdzono w dniu ………………………..

 *..…………………………… ……………………………*

 *Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy*