Projekt

UCHWAŁA NR ….......2022  
RADY GMINY SADKOWICE  
z dnia …………. 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561 ) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265, poz. 1812), po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr XLIV/249/2010 z dnia 15 września 2010 r. Rady Gminy Sadkowice uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Idzikowski

Załącznik do

uchwały Rady Gminy

Sadkowice

Nr …/…/2022

z dnia …….. 2022 r.

Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi   
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sadkowice w sprawie Programu Współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2023;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768)

6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

7) ofercie – rozumie się ofertę, o której mowa w ustawie;

8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art.15 ust.2a ustawy;

9) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadkowice ,

10) Gminie- należy rozumieć Gminę Sadkowice,

Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

3) poprawa jakości życia mieszkańców w Gminie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę ;

5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3  
Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności oznacza w szczególności, że Gmina Sadkowice udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi orga­nizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Sadkowice, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.Współpraca Gminy z organizacjami będzie obejmować następujące zakresy przedmiotowe:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5  
Formy współpracy

§ 6.1 Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2**.** Do finansowych form współpracy zalicza się:

1. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3**.** Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

8) udostępnianie należących do Gminy lub jej jednostek organizacyjnych nieruchomości dla potrzeb statutowej działalności tych organizacji oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6  
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków   
przeznaczona na realizację programu

§ 7. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2023:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) **działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – 6 000,00 zł**

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **45.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach – **45.000,00** zł,

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **13.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:

1. podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – **3.000,00 zł**;

b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach

komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca

rehabilitacji – **10.000,00** zł.

4) działalność mającą na celu ochronę i promocję zdrowia- **1.500,00 zł.**

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 8**. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 9.**1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanego przez Wójta Gminy Sadkowice, który zatwierdza wyniki konkursu.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Sadkowice i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację;

2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;

3) Organizacje pozarządowe - realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** 1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok

2022, planuje wydatkowanie środków finansowych przewidzianych na realizację programu w budżecie gminy w wysokości **65.500,00** złotych.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje Programu

w roku 2022, określi Rada Gminy w uchwale, ustalającej budżet Gminy Sadkowice na rok 2022.

**Rozdział 10  
Sposób oceny realizacji programu**

§ 11 . 1 W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2023 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinan­sowym.

Rozdział 11  
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o program współpracy na 2022 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego oraz niezbędnych zmian wynikających z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

1) w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy;

2) w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o opinie i uwagi;

3) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XLIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r.

4. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o któ­rej mowa w ust. 3.

5. Po zakończeniu konsultacji, projekt Programu jest kierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13.**1.Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

1. Wójt Gminy powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, na których odbywa się opiniowanie ofert.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie   
   z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy.