



OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY
SADKOWICE W 2023 ROKU

WÓJT GMINY SADKOWICE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265, poz. 1812) oraz uchwały Nr LII/295/2022 Rady Gminy Sadkowice z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2022 r. poz. 7474)

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań
publicznych**

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1

Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:

działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży - na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 6.000,00 zł;

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2021 r. - 6.000,00 zł
- w 2022 r.- 6.000,00 zł

Zadanie 2

Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:

organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach - na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 45.000,00 zł,

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2021 r. – 45.000,00 zł,
- w 2022 r. – 45.000,00 zł,

Zadanie 3

Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:

- 1) **podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży** – na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **3.000,00 zł.**
- 2) **rehabilitację i opiekę nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji** – na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **10.000,00 zł.**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2021 r. – 8.000,00 zł
- w 2022 r. -10.000.00 zł

Zadanie 4

Zadanie publiczne z zakresu działalności mającej na celu ochronę i promocję zdrowia - na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie **1.500,00 zł.**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2021 r. – 1.500,00 zł
- w 2022 r. - 1.500,00 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2023 roku wynosi **65.500,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1265, poz. 1812), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz.1964, poz. 2414), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwała Nr LII/295/2022 Rady Gminy Sadkowice z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 7474)

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie publiczne Gminy Sadkowice,
- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, a także zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy,

- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę, zgodną z ogłoszeniem o konkursie, na właściwym formularzu - zał.nr 2 do ogłoszenia wraz z **wymaganym załącznikiem nr 5 do ogłoszenia**.

3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Sadkowice nastąpi w trybie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

6. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie składają swoje oferty oddzielnie na każde zadanie.

7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o jaką występuje oferent. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.

9. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji zadania, sposób rozliczania dotacji, zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

3. Przewiduje się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków-jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiła zmiana tego wydatku o więcej niż 10 %.

4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **26 stycznia 2023 roku do godziny 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, pokój nr 1 – decyduje data wpływu.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia (załącznik nr 1 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**).

3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sadkowice w 2023 roku – Zadanie nr ...”

Na kopercie muszą znajdować się dane podmiotu składającego ofertę, m.in. takie jak: nazwa, adres, numer telefonu a także **nr zadania** (np. zadanie nr 1, zadanie nr 3.1, itp.), na które składana jest oferta.

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- **kopię aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub inne dokumenty** potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),

-**kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem,**

- oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 5 do niniejszego ogłoszenia,**

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert wraz z załącznikami są dostępne w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pokój - nr 5 Sekretarz Gminy, a także na stronie internetowej www.bip.gminasadkowice.pl oraz www.gminasadkowice.pl

VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.

3. Wójt Gminy przy rozpatrywaniu ofert ocenia :

a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) – od 0 do 10 punktów;

b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi np. w dokumentach programowych, potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) – od 0 do 10 punktów;

c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) – od 0 do 10 punktów;

d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) – od 0 do 10 punktów;

e) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań – od 0 do 10 punktów;

f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – od 0 do 10 punktów;

g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) – od 0 do 10 punktów. Jeśli organizacja pozarządowa dotychczas nie realizowała zleconych zadań publicznych i nie ma żadnego doświadczenia w tym zakresie – otrzyma 10 punktów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na formularzach, których treść nie odpowiada wzorowi oferty, stanowiącemu **załącznik nr 2 do ogłoszenia** (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057))

b) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,

c) złożone po terminie,

d) niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu.

Oferty odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia braków formalnych, innych niż wymienione w punkcie VI.4, wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sadkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Z postępowania konkursowego sporządzone zostanie sprawozdanie odrębnie dla każdego zadania.

8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminasadkowice.pl oraz na stronie internetowej Gminy www.gminasadkowice.pl, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Spotkanie informacyjne

W dniu **20 stycznia 2023 r o godz. 13.00**, w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sadkowicach, odbędzie się spotkanie w celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Zasady zgłaszania kandydatów:

- 1) Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
- 2) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem spotkania,
- 3) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę,
- 4) Zgłoszenia dokonuje się na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- 5) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

Zasady wyboru kandydatów:

- 1) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze publicznego losowania, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od trzech,
- 2) W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej może wyznaczyć Wójt Gminy Sadkowice,
- 3) Komisję powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice , Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, tel. 468156191 fax 468156191

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt e-mail:admin@gminasadkowice.pl tel. 468156191

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

b. realizacji umów zawartych ;

c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sadkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Sadkowice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o gromadzeniu, przetwarzaniu, udostępnianiu danych osobowych zawierającej informacje o administratorze danych osobowych, zakresie przetwarzania danych osobowych i uprawnieniach z tym związanych.

Wójt Gminy

(-) Karolina Kowalska

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik_nr_1 Formularz zgłoszenia organizacji pozarządowej
2. Załącznik_nr_2 Wzór oferty realizacji zadania publicznego
3. Załącznik_nr_3 Wzór umowy o realizację zadania publicznego
4. Załącznik_nr_4 Wzór sprawozdania z wykonania umowy,
5. Załącznik_nr_5 Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych.