

Zarządzenie Nr 30/08
Wójta Gminy Sadkowice
z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie: *ustalenia regulaminu rokowań po drugim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001r.) oraz w wykonaniu oraz w wykonaniu Uchwał Nr X/67/07, Nr X/66/07 Rady Gminy Sadkowice z dnia 24 sierpnia 2007 r. Wójt Gminy Sadkowice zarządza, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin rokowań wyznaczonych na dzień 15 maja 2008 r. po drugim przetargu ustnym nieograniczonym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia na sprzedaż dwóch nieruchomości:

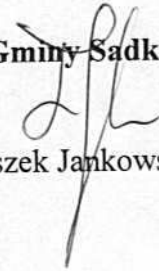
- 1) nieruchomości zabudowanej budynkiem tzw. Okrągłakiem, w którym mieścił się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Biblioteka oraz Zakład Fryzjerski, położonej w obrębie Sadkowice, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 54, o powierzchni 0,17 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 6677 w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej, stanowiącej własność Gminy Sadkowice.
- 2) nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym mieściło się Przedszkole, położonej w obrębie Sadkowice, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 377/4, o łącznej powierzchni 0,09 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 6677 w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej, stanowiącej własność Gminy Sadkowice.

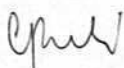
Dwa przetargi wyznaczone na dzień na dzień 17 stycznia 2008 r. i 21 marca 2008 r. zakończyły się wynikiem negatywnym gdyż nikt nie wpłacił wadium.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadkowice


Leszek Jankowski



REGULAMIN ROKOWAŃ

I CZĘŚĆ OPISOWA

Regulamin określa zasady obowiązujące podczas procedury sprzedaży nieruchomości w drodze rokowań wyznaczonych na dzień 15 maja 2008 r. po drugim przetargu nieograniczonym ustnym na sprzedaż dwóch nieruchomości.
Dwa przetargi wyznaczone na dzień na dzień 17 stycznia 2008 r. i 21 marca 2008 r. zakończyły się wynikiem negatywnym gdyż nikt nie wpłacił wadium.

Przedmiot rokowań:

Dwie nieruchomości:

- 1) nieruchomości zabudowanej budynkiem tzw. Okrąglakiem, w którym mieścił się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Biblioteka oraz Zakład Fryzjerski, położonej w obrębie Sadkowice, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 54, o powierzchni 0,17 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 6677 w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej, stanowiącej własność Gminy Sadkowice.
- 2) nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym mieściło się Przedszkole, położonej w obrębie Sadkowice, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 377/4, o łącznej powierzchni 0,09 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 6677 w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej, stanowiącej własność Gminy Sadkowice.

Przeznaczenie w planie:

- 1) Działka nr 54 w Sadkowicach- Teren zabudowy zagrodowej z mieszkaniowo-usługową
- 2) Działka nr 377/4 w Sadkowicach - Tereny produkcyjno- usługowe i usług

Aktualny sposób użytkowania i zagospodarowania:

Obydwie nieruchomości zabudowane. Aktualnie nie prowadzona jest w nich żadna działalność.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi:

- 1) Działka nr 54 w Sadkowicach- 180 492 zł
- 2) Działka nr 377/4 w Sadkowicach – 103 700 zł

Obciążenia nieruchomości – brak.

II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ROKOWAŃ :

Wpłacenie zaliczki w terminie do 9 maja 2008 r. w wysokości :

- 1) Działka nr 54 w Sadkowicach- 18050 zł
- 2) Działka nr 377/4 w Sadkowicach – 10370 zł

pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylecia się zwycięzcy rokowań od zawarcia umowy.

Zaliczkę należy wpłacać na konto Urzędu Gminy w Sadkowicach nr rachunku BSZŁ O/Sadkowice 16928811251850078120000040 najpóźniej do dnia 9 maja 2008 r., a dowód wpłaty należy dołączyć do oferty

Złożenie przez uczestnika rokowań w zamkniętej kopercie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- nazwę przetargu którego zgłoszenie dotyczy
- imię nazwisko i adres zgłaszającego,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań, regulaminem i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę (nie mniejszą niż cena wywoławcza) ,
- dowód zapłaty zaliczki

W rokowaniach mogą wziąć udział :
przedstawiciel osoby prawnej , upoważniony do jej reprezentowania,
osoba fizyczna –osobiście lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika.

III ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ROKOWAŃ

Rokowania przeprowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Sadkowice Nr. .../08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. w składzie:

Przewodnicząca Komisji Przetargowej – Pani Katarzyna Ciołak - Sekretarz Gminy Sadkowice oraz Członkowie Komisji Przetargowej

- 1) Pani Agata Redlisiak - Inspektor Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
- 2) Pani Krystyna Cholewińska – Z-ce Skarbnika Urzędu Gminy w Sadkowicach
- 3) Pan Jarosław Gortatowicz - Inspektor Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

Po przybyciu o określonej godzinie uczestników rokowań, Przewodniczący Komisji przekazuje uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach, oraz w regulaminie rokowań. Rokowania odbywają się w kolejności jak w ogłoszeniu.

Następnie Komisja, w obecności uczestników:

podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek, otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;

przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;

ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- nie odpowiadają warunkom rokowań;
- zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- są niekompletne
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół.

Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemca (w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców - Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.) wymaga zezwolenia wydanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Osoby fizyczne biorące udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.

Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).

IV POUCZENIE

Zaliczka wpłacone przez uczestnika, który rokowania wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia

Zaliczka ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy uczestnika, który rokowania wygrał.

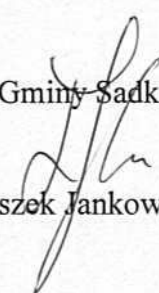
Zaliczkę zwraca się przelewem w terminie trzech dni od daty zakończenia rokowań, Osoba, która zaoferuje najwyższą cenę będzie zobowiązana do jej wpłacenia najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego.

O terminie i miejscu podpisania aktu notarialnego zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie. Koszty umów notarialnych, opłat sądowych i skarbowych obciążają nabywcę.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień, informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sadkowicach w pokoju nr lub pod nr tel. 046 815 61 10

Sadkowice, dnia 7.04.2008 r.

Wójt Gminy Sadkowice


Leszek Jankowski