

Zarządzenie nr 16/09
Wójta Gminy Sadkowice
z dnia 9 lutego 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Komisji do oceny wniosków o udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 , z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005r., Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006, Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) oraz §6 Uchwały Nr XXIV/163/08 Rady Gminy Sadkowice z dnia 14 listopada 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Sadkowice, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „*Regulamin Komisji do oceny wniosków o udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego*”.

§ 2

Regulamin określa zakres zadań, tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Sadkowice

Leszek Jankowski



**REGULAMIN KOMISJI DO OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE
WSPARCIA NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ
Z ZAKRESU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

§ 1. Oceny wniosków o udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego dokonuje Komisja, powołana przez Wójta Gminy Sadkowice.

§ 2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac, gdy wnioskodawcą jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) organizacja, której jest członkiem.

§ 3. Wnioskodawcą może być podmiot, który:

- 1) realizuje przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego i posiada siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Sadkowice,
- 2) bierze udział w centralnych rozgrywkach sportowych, objętych regulaminem polskich związków sportowych lub podmiotów działających z ich upoważnienia,
- 3) prowadzi szkolenia w grupach młodzieżowych,
- 4) w nazwie wykorzystuje nazwę „Sadkowice”,
- 5) posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 4. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
- 3) wydatków z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego, służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 5) udziału zawodników w wyjazdowych zgrupowaniach szkoleniowych.

2. Z dotacji nie mogą być sfinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na podmiot, w tym klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania podmiotu wnioskującego o wsparcie, z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz koszty obsługi tego zadłużenia,
- 3) zobowiązania publiczno-prawne podmiotu,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

§ 5. Wniosek powinien być złożony w terminie:

- 1) **do 31 marca 2009r.** w zakresie realizacji zadań na 2009 rok,
- 2) a w kolejnych latach **do 15 października roku budżetowego**, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

§ 6. Wniosek, o którym mowa w § 1 Regulaminu, winien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację, takie jak nazwa, adres, telefon,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników,
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym oraz zasobach rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 4) opis przedsięwzięcia oraz informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu,
- 5) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania, w tym wymagany wkład własny – co najmniej 5% planowanych kosztów realizacji zadania,
- 6) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania,
- 7) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku,
- 8) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 7. Do wniosku winny być załączone następujące dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopia licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora, uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego podmiotu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosku,
- 4) odpis statutu podmiotu.

§ 8. 1. Komisja ocenia wniosek pod względem formalnym, według kryterium: „spełnia” – „nie spełnia”, warunki określone w § 3 Regulaminu.

2. Niespełnienie któregoś z kryteriów, powoduje odrzucenie wniosku.

3. Arkusz oceny formalnej stanowi Załącznik A do Regulaminu.

§ 9. 1. Przy ocenie merytorycznej wniosku przyznawana będzie punktacja od 0 do 5 za następujące elementy wniosku:

- 1) zasoby kadry szkoleniowej,
- 2) możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu,
- 3) poziom sportowy i osiągnięcia sportowe,
- 4) wartość merytoryczna wniosku (opis przedsięwzięcia),
- 5) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi podmiotu,
- 6) zasadność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia.

2. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie sumy punktów uzyskanych za każdy element określony w ust. 1 i stanowi ona średnią punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.

3. Karta oceny merytorycznej stanowi Załącznik B do Regulaminu.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosek musi uzyskać co najmniej 16 punktów, aby uzyskać wsparcie.

5. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę opinię Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Sadkowice w odniesieniu do przedstawionego wniosku. Jeśli Komisja Oświaty, Kultury i Sportu nie przedstawiła opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku do zaopiniowania, uznaje się, że jest ona pozytywna.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
2. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 11. 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia prac nad oceną wniosków,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) oznaczenie wnioskodawców,
- 4) wskazanie punktacji uzyskanej przez każdego wnioskodawcę, bądź stwierdzenie, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, bądź nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub został odrzucony,
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 12. 1. Komisja niezwłocznie po zakończeniu oceny wniosków, przedkłada Wójtowi Gminy Sadkowice opinię o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie wsparcia finansowego konkretnym podmiotom.

2. Wniosek Komisji określa proponowaną wysokość wsparcia finansowego, sposób i okres wypłacania.

3. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Wójta wiążące.

4. Wójt Gminy Sadkowice przyznaje wsparcie finansowe w formie dotacji, w liczbie i łącznej wysokości w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sadkowice.

§ 13. 1. Wójt Gminy Sadkowice zawiadamia podmioty wnioskujące o dotację o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięcia i przyznanych kwotach dotacji.

2. Informację o przedsięwzięciach i kwotach dotacji przyznanych z budżetu Gminy na ich realizację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach.

§ 14. 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania przedsięwzięcia regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Sadkowice a podmiotem, któremu przyznana została dotacja.

2. Umowa zostaje zawarta nie później niż 30 dni od upłynięcia terminów określonych w § 5 Regulaminu.

Wójt Gminy Sadkowice

Leszek Jankowski

Załącznik A do Regulaminu Komisji

Arkusz oceny formalnej
oceny wniosku o udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego

	Wniosek nr 1 Nazwa wnioskodawcy:	Wniosek nr 2 Nazwa wnioskodawcy:	Wniosek nr 3 Nazwa wnioskodawcy:	Wniosek nr 4 Nazwa wnioskodawcy:
Wymogi formalne				
Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wnioskodawca posiada siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Sadkowice	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wnioskodawca bierze udział w centralnych rozgrywkach sportowych, objętych regulaminem polskich związków sportowych lub podmiotów działających z ich upoważnienia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wnioskodawca prowadzi szkolenia w grupach młodzieżowych	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wnioskodawca w nazwie wykorzystuje nazwę „Sadkowice”	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wnioskodawca posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia	spełnia / nie spełnia
Wniosek kwalifikuje się do dalszego etapu oceny	Tak / Nie	Tak / Nie	Tak / Nie	Tak / Nie

Podpis przewodniczącego Komisji i data:

Załącznik B do Regulaminu Komisji

Karta oceny merytorycznej

wniosku o udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego

Przy ocenie merytorycznej wniosku przyznawana jest punktacja od 0 do 5 punktów za poszczególne elementy wniosku.

Ocenę wniosku stanowi suma punktów uzyskanych za każdy element wniosku.

Imię i nazwisko członka Komisji:

	Wniosek nr 1	Wniosek nr 2	Wniosek nr 3	Wniosek nr 4
Elementy wniosku podlegające ocenie:	Nazwa wnioskodawcy:	Nazwa wnioskodawcy:	Nazwa wnioskodawcy:	Nazwa wnioskodawcy:
1) zasoby kadry szkoleniowej				
2) możliwości bazowe i sprzętowe wnioskodawcy				
3) poziom sportowy i osiągnięcia sportowe				
4) wartość merytoryczna wniosku (opis przedsięwzięcia)				
5) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi wnioskodawcy				
6) zasadność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia				
Uwagi do wniosku:				
Ogółem liczba punktów:				

Podpis członka Komisji i data: