

Formularz ofertowy**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice.

2. WYKONAWCA:

Nazwa/Firma

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Tel. Fax

NIP REGON

3. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na dostawy składamy niniejszą ofertę.

4. Oferujemy realizację zamówienia p.n.

**„Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego
dla Urzędu Gminy w Sadkowicach”**

Lp.	Łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
1	

5. Oświadczenie ofertowe:

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
- oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji i ogłoszeniu
- oświadczamy, że dostarczymy sprzęt fabrycznie nowy
- oświadczamy, że wraz z dostawą prześlemy certyfikaty, płyty instalacyjne, licencje oprogramowania, karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu, instrukcje obsługi i konserwacji
- oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, potwierdzanych w nich okoliczności aktualny na dzień składania ofert
- oświadczamy, że wzór umowy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego

6. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Zestawienie parametrów technicznych

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 – Doświadczenie Wykonawcy i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw szt.
- Załącznik nr 7 – Zaparafowany wzór umowy

-
-
-

....., dnia

.....
Pieczęć imienna i podpis albo podpis/y
czytelne osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy