

Znak: Rk 271.5.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 –Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający : GMINA SADKOWICE

Adres: Sadkowice 129 A
 96-206 Sadkowice

Telefon: (0-46) 815 61 10

Fax: (0-46) 815 61 91

Adres internetowy:

www.bip.gminasadkowice.pl

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia :

Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice

Sadkowice, dnia 9.07.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:
Gmina Sadkowice

Adres:
**Sadkowice 129A
96-206 Sadkowice**

Strona internetowa:
www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny urzędowania : 7;30 – 15;30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice

2. Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest odnowa miejscowości Sadkowice poprzez budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej, budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej, przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia.

A. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zadania opisane szczegółowo poniżej:

1) Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2).

Ogólna charakterystyka robót:

Budowy chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie zlokalizowanego wzdłuż drogi gminnej na działce nr 418 (fragment 175/2) w miejscowości Sadkowice.

Droga gminna wzdłuż której projektowany jest chodnik przebiega wśród zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej oraz gospodarczej.

Wzdłuż przedmiotowej drogi po stronie północnej przepływa rzeka Rokitna oraz zlokalizowany jest staw.

Podstawowe parametry:

- szerokość chodnika 1,50 m
- opaska gruntowa za chodnikiem 0,50 m
- pochylenie poprzeczne chodnika 2,00% w stronę jezdni
- szerokość zjazdów indywidualnych 5,0 m.

Typ kostki- behaton – wg projektu i przedmiaru, chodnik kolor - szary, jedynie zjazdy-kolor czerwony.

Wykonawca wykona również balustradę i barieroporecze, odwodnienie i inne niezbędne prace określone w dokumentacji.

Zdanie obejmuje również urządzenie opaski wzdłuż chodnika poprzez usunięcie warstwy humusu, plantowanie ręczne, dostawa ziemi urodzajnej, wykonanie trawników dywanowych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów zadania określonych w projekcie budowlano-wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.

Umocnienie skarpy w obrębie istniejącego zbiornika wodnego – stanowi odrębne zadanie , które będzie wykonane przez wykonawcę w ramach odrębnej umowy.

Realizacja chodnika na odcinku przy zbiorniku wodnym (oznaczonym jako działka nr 359/2 i 359/1) będzie rozpoczęta po wykonaniu umocnienia skarpy w obrębie istniejącego zbiornika wodnego - wg odrębnego opracowania i wykonywanego przez firmę, która zostanie wybrana do realizacji zadania związanego ze zbiornikiem wodnym. Planuje się wykonanie skarpy w terminie do dnia 30 września 2012 r. Dopiero po wykonaniu skarpy Wykonawca przedmiotowego zadania będzie mógł przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie budowy chodnika na odcinku obok zbiornika wodnego.

2) Budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej (dz. nr ewid. 100 i 175/3).

Ogólna charakterystyka robót:

Budowy dwóch miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej na skwerze zlokalizowanym na działce komunalnej w centrum miejscowości Sadkowice.

W ramach inwestycji planuje się również wykonanie kwietnika w kształcie jabłka obsadzonego winobluszczem oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi.

W zakresie zjazdu oraz parkingu przewiduje się realizację dwóch miejsc postojowych i chodnika w nawierzchni z kostki betonowej jak również nasadzenia z roślin ozdobnych, wykonanie trawników.

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnie utwardzone:
- zjazd i miejsca postojowe: 76,0 m²
- chodnik: 15,0 m²
- powierzchnie zieleni: 563,0 m²

Typ kostki - behaton – wg projektu i przedmiaru, kolor kostki szary, wydzielenie miejsc postojowych za pomocą kostki betonowej kolorowej-czerwonej.

Kwietnik stalowy z fundamentem betonowym.

Projektowany kwietnik należy obsadzić winobluszczem trójklapowym. Posadzić pnącza u podstaw kwietnika i skierować w stronę kwietnika. Rozmiar pnącza – wysokość minimum 2 m (gatunek, ilość i parametry, wg projektu i dokumentacji przetargowej). Sadzenie roślin w zaprawione dolki wg sztuki ogrodniczej.

Zadanie obejmuje również usunięcie warstwy humusu na powierzchni 563 m² oraz dostawę ziemi urodzajnej i wykonanie trawników dywanowych oraz odmłodzenie żywopłotów poprzez przycięcie suchych i połamanych gałęzi.

Kosz na śmieci betonowy z wsadem ze stali ocynkowanej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów zadania określonych w projekcie budowlano-wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.

3) Przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia (dz. nr ewid. 469/4 i 468-wjazd).

Ogólna charakterystyka robót:

Przebudowa istniejącego parkingu zlokalizowanego w strefie ochronnej cmentarza przy budynku garaży OSP. W zakresie parkingu przewiduje się realizację parkingu o nawierzchni z kostki betonowej. W zakresie inwestycji jest również wykonanie remontu ogrodzenia wokół terenu z siatki na słupkach stalowych wraz z cokołem jak również wykonanie nasadzeń z roślin izolujących i ozdobnych.

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnie utwardzone:
- parking, zjazd, miejsce składowania odpadów: 760,0 m²
- zjazd do OSP: 115,0 m²
- chodniki: 16,8 m²
- ogrodzenie: 81,50 mb
- powierzchnie zieleni: 1172,41 m².

Typ kostki – behaton wg projektu i przedmiaru, kolor kostki - szary, wydzielenie miejsc postojowych za pomocą kostki betonowej kolorowej-czerwonej.

Tereny zielone m.in. usunięcie warstwy humusu, plantowanie, wywóz ziemi, dostawa ziemi urodzajnej, wykonanie trawników dywanowych oraz nasadzenia krzewów, bylin i innej roślinności wg projektu (gatunki roślin, parametry, ilości, wg projektu i dokumentacji przetargowej). Wykonawca zobowiązany jest m.in. do wykonania nasadzeń i właściwego oznakowania gatunków drzew i krzewów zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i dokumentacją projektową oraz przedstawienia świadectwa pochodzenia roślin określającego m.in. gatunki roślin.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotowego zadania do wykarczowania wszystkich napotkanych podczas prac pni drzew wraz z korzeniami oraz usunięcia innych przeszkód niezbędnych do wykonania zadania.

Elementy wyposażenia: kosz na śmieci betonowy z wsadem ze stali ocynkowanej oraz 2 stojaki na rowery 3-stanowiskowe.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wykona wszystkie prace w zakresie urządzeń związanych z siecią telekomunikacyjną zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez Telekomunikację Polską.

Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania wszelkich uzgodnień i zawiadomień w imieniu Zamawiającego wynikających z warunków technicznych określonych przez Telekomunikację Polską. Za realizację zadania zgodnie z warunkami technicznymi wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów zadania określonych w projekcie budowlano-wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.

B. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem został określony w projektach budowlano-wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną decyzjami Starosty Rawskiego – pozwoleniami na budowę :

- 1) Nr 327/2011 z dnia 31.08.2011 r.
- 2) Nr 325/2011 z dnia 30.08.2011 r.
- 3) Nr 332/2011 z dnia 06.09.2011 r.

C. Wszelkie prace budowlane oraz inne czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.

D. Utrzymanie zieleni i krzewów: Wykonawca w ramach niniejszego zadania zapewnia pielęgnację roślin przez okres 1 roku od odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli w okresie 1 roku okaże się że któraś z nasadzonych przez Wykonawcę roślin jest w złym stanie, posiada oznaki chorób czy obumierania, lub gdy trawa posiada widoczne ślady uszkodzeń to wtedy Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dokona nasadzeń nowych roślin i ewentualnego obsiewu traw.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamówienie będzie współfinansowane w ramach działania „**Odnowa i rozwój wsi**” objętego **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013**”.

Tytuł operacji : **Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice oraz zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych.**

b) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej oraz rozpoczęciem robót powinien dokładnie **zapoznać się z dokumentacją łącznie z uzgodnieniami** (wraz ze sprawdzeniem wszystkich wymiarów w projektach oraz ilości wymienionych w przedmiarze robót) **a także dokonać oględzin terenu** gdzie będzie realizowana inwestycja aby w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień;

c) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skompletować i złożyć wnioski (zgłoszenia) dla wymienionych zadań do zarządcy drogi oraz uzyskać zezwolenia na prowadzenia robót w pasach drogowych zgodnie z wymogami określonymi w uzgodnieniach dokumentacji, koszty z tym związane pokrywa wykonawca.

c) Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Szczegóły dotyczące parametrów równoważności materiałów i urządzeń wymienionych w przedmiarach robót opisano w załączniku nr 13.

d) Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym całego zadania.

e) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia usterek.

f) Wykonawca dokonuje wszelkich zgłoszeń zajęcia pasa drogowego i pokrywa koszty z tym związane w okresie prowadzenia robót.

g) Wykonawca przed wbudowaniem materiału budowlanego na 14 dni wcześniej zobowiązany jest okazać materiał wraz z atestami inspektorowi nadzoru w celu kontroli prawidłowości z dokumentacją.

h) Wykonawca zapewnia wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, która musi być przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót.

i) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania również zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji formalno-prawnej stanowiącej załącznik Nr 12 do SIWZ.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Uwagi końcowe:

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej (projektach budowlano-wykonawczych), szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45233120-6-Roboty w zakresie budowy dróg

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia
do 31.10.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca udokumentuje, że w okresie określonym w dziale VI pkt A4 niniejszej SIWZ Wykonawca należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o podobnym charakterze (roboty brukarskie -chodniki, parkingi) i powierzchni co najmniej 1000 m² (wg wzoru załącznik nr 3)

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Kierownik budowy posiadał będzie uprawnienia do kierowania robotami drogowymi – na dowód tego Wykonawca składa Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 7 oraz Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 2.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

Wykaz oświadczeń i dokumentów określono w Dziale VI niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Prawa zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru załącznik **nr 2** do SIWZ).

A.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wykaz wg wzoru-załącznik nr **6**).

A.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie (wg wzoru załącznik nr **7**).

A.4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencji)**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wykaz wg wzoru załącznik **nr 3**).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru załącznik nr 4.

B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku **do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych wg wzoru załącznik nr 8**

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum)
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum) - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie ,
- 3) Pełnomocnik, przedstawiciel, wiodący partner (lider konsorcjum)- winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
 - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (oryginał lub potwierdzone za zgodność przez notariusza).
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) **W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.**
 - 6) Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, upoważnionym przedstawicielem, partnerem wiodącym (liderem konsorcjum),
 - 8) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. **B.2.** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 9) Podmiot wiodący zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych i wymienionych w specyfikacji dokumentów.
 - 10) Oświadczeni wg załączników **nr 2 i nr 4** podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum). Jeżeli w skład podmiotów występujących wspólnie wchodzi osoby fizyczne to oświadczenie wg wzoru **załącznik nr 8 podpisuje odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie** będący osobą fizyczną.
 - 11) Pozostałe dokumenty, nie wymienione niniejszym dziale podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum).
 - 12) Warunki określone w dziale V ust. 1 zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej 1 z podmiotów składających ofertę wspólną spełni wymienione w tym dziale warunki.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice
lub faksem : (0-46) 815 61 91
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Pani Agata Magiera - Inspektor ds. Inwestycji i gospodarki nieruchomościami.

3. 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.gminasadkowice.pl

Na pisemny wniosek Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie złotych: osiem tysięcy złotych 00/100 PLN). Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć luzem, a kopię trwale spiąć z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto **BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010**

z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena wpisana w „Formularzu ofertowym” musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT – do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji kompletnego zadania.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. **Cena oferty ma charakter ryczałtowy** tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej. W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i p.poż, oznakowania robót, zabezpieczenie placu budowy, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, oczyszczania i utrzymywania w dobrym stanie dróg przyległych do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów oraz wywiezienia gruzu budowlanego, odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

6. Cena ryczałtową za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru podanego w załączniku nr 1). Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej (projektów budowlano-wykonawczych), szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wizji w terenie oraz niniejszej SIWZ. Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ma obowiązek sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy – w terminie 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty- kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót załączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzające kalkulację cenową, Kosztorysy ofertowe mają charakter

pomocniczy gdyż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Suma wszystkich kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót ma się równać cenie wpisanej w „ Formularzu ofertowym” oraz „Formularz cenowy”- który należy złożyć w tym samym terminie- zawierający rozbić ceny wynikającej z „formularza ofertowego” na poszczególne zadania częściowe (kosztorysy).

7. Przed wypełnieniem „Formularza ofertowego” wykonawca powinien dokonać szczegółowej weryfikacji projektów budowlano-wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego). Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy.

8. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji, ponieważ jest zobowiązany do ich sprawdzenia i uzupełnienia na podstawie swojej znajomości sztuki budowlanej i przepisów (m.in. atesty ITB, polskie normy, ustawy i rozporządzenia, prawo budowlane, kodeks pracy, przepisy BHP, sanepid, p.poż., STWiORB i inne mające związek z robotami opisanymi w dokumentacji) o elementy które mogły zostać pominięte.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

12. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, załącznik i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

13. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).

16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .

17. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

18. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

19. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

20. Stosownie do art. 36 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

Pokój nr 1 sekretariat

do dnia **25.07.2012 r. do godz. 11:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

3. Oznakowane oferty następujące: **Przetarg – „Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice”**

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach
96-206 Sadkowice
sala konferencyjne - pokój nr 3
dnia 25.07.2012 r. o godz. 11:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji . Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie – „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę ryczałtową.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wzór do obliczenia punktowego:

Cena oferty najkorzystniejszej brutto : cena oferty badanej brutto x 100% x 100 pkt.

2. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. 2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy w terminie 5 dni od doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty- dostarczy Zamawiającemu:

a) kosztorysy ofertowe potwierdzające kalkulację ceny sporządzone na podstawie **przedmiarów** załączonych do niniejszej SIWZ, które mają charakter pomocniczy. Kosztorysy należy złożyć na identyczną kwotę jaka wynika z formularza ofertowego, Kosztorysy te są niezbędne do sporządzenia stosownych zestawień w związku z tym, że zamówienie współfinansowane jest w ramach działania „**Odnowa i rozwój wsi**” objętego **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013**” operacji pn. „**Zagospodarowanie centrum miejscowości Sadkowice oraz zakup wyposażenia w celu organizowania imprez kulturalnych**”.

b) formularz cenowy określający cenę w rozbiciu na :

- 1) Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2).
- 2) Budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej (dz. nr ewid. 100 i 175/3).
- 3) Przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia (dz. nr ewid. 469/4 i 468).

na łączną kwotę wynikającą z formularza ofertowego.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik **nr 5.**

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) w przypadku zmiany osób wymienionych w § 5 umowy,

b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Kierownika Budowy oraz inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.

c) może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy:

1) zmiany spowodowane są warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
-klęski żywiołowe;

-warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów;

- 2) zmiany spowodowane są nieprzewidywanymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezainwentaryzowane lub błędnie zainwentaryzowane obiekty budowlane;

- 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.
- d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia zakresu wykonywanych prac, i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający zrezygnował, obliczonych na podst. kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę.
- e) za względu na konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- f) ze względu na konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu-6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

X VII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

Przysługujące Wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sadkowice
Leszek Jankowski

XXVII. Załączniki :

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - zał. 1.
- 2) Oświadczenie z art. 22 - zał. nr 2.
- 3) Wykaz robót - zał. nr 3.
- 4) Oświadczenie z art. 24 - zał. nr 4
- 5) Projekt umowy - zał. nr 5 .
- 6) Wykaz osób- zał. nr 6
- 7) Oświadczenie o osobach – zał. nr 7
- 8) Oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust. 1 pkt 2- załącznik nr 8
- 8a) Projekt na Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2)- zał. nr 8 a
- 8b) Projekt na Budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej (dz. nr ewid. 100 i 175/3)– zał. nr 8b
- 8c) Projekt na Przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia (dz. nr ewid. 469/4 i 468-wjazd). - zał. nr 8c

- 9a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2) – zał. nr 9a
- 9b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na Budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej (dz. nr ewid. 100 i 175/3)–zał. nr 9b
- 9c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na Przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia (dz. nr ewid. 469/4 i 468-wjazd) –zał. nr 9c
- 10a) Przedmiar robót na Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2) — zał. nr 10a
- 10b) Przedmiar robót na Budowę miejsc parkingowych wraz ze zjazdem z drogi powiatowej oraz urządzenie terenów zielonych poza istniejącymi ciągami komunikacyjnymi na działce komunalnej (dz. nr ewid. 100 i 175/3) – zał. nr 10b
- 10c) Przedmiar robót na Przebudowę parkingu wraz z remontem ogrodzenia (dz. nr ewid. 469/4 i 468-wjazd) zał. nr 10b) – zał. Nr 10c
- 11) Zał. Nr 11 -Karta katalogowa barieroporeczy – dotyczy zadania Budowę chodnika wraz z przebudową i budową zjazdów w jego obrębie wzdłuż drogi gminnej (dz. nr ewid. dz. 418 i 175/2)
- 12) Zał. Nr 12 - Dokumentacja formalno-prawna (decyzje, opinie i uzgodnienia dokumentacji, warunki techniczne)
- 13) Zał. Nr 13- Opis parametrów równoważnych