

Zarządzenie Nr 20/2012  
Wójta Gminy Sadkowice  
z dnia 24.04.2012 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sadkowicach

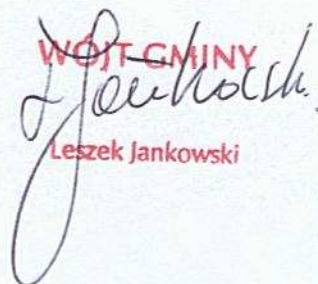
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §2 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr14, poz.67) zarządzam co następuje:

§ 1. Wskazuje się, że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Sadkowicach jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych .

§ 2.1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sadkowicach wyznaczam Panią Reginę Pietrzak .

2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt spraw .

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
  
Leszek Jankowski