

**UCHWAŁA NR XVII/103/2012
RADY GMINY SADKOWICE**

z dnia 7 sierpnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych zasad oceny wniosków o realizację zadania
publicznego Gminy Sadkowice w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1750; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity w Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami z 2011 r. w Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) Rada Gminy Sadkowice uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Sadkowice w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Sadkowice

Stanisław Olszak

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Sadkowie
w ramach inicjatywy lokalnej**

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, to forma realizacji zadań publicznych Gminy Sadkowie, we współpracy z jej mieszkańcami i na ich rzecz.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy.

3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity w Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Sadkowie, zwani dalej „Wnioskodawcami”, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

CZĘŚĆ II.

Współdziałanie w realizacji inicjatyw lokalnych

§ 3. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami z zastrzeżeniem, że wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Gminę Sadkowie nie może przekroczyć 25% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

CZĘŚĆ III.

Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 4. 1. W celu rozpoczęcia procedury wynikającej z inicjatywy lokalnej podmiot, o którym mowa w § 2, składa w Urzędzie Gminy w Sadkowicach wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) nazwę i adres Wnioskodawcy:

a) w przypadku, gdy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy, należy załączyć listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, PESEL i podpisów, a także oświadczenie wszystkich mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazać osobę lub osoby, przez które Wnioskodawcy będą reprezentowani,

- b) w przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, należy załączyć: listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, PESEL i podpisów, a także oświadczenie wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz informacje dotyczące organizacji lub podmiotu, za pośrednictwem którego wniosek jest składany, w tym: aktualny statut, kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji lub inne aktualne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych, podpisy reprezentantów organizacji lub podmiotów, o których mowa powyżej,
- c) przez aktualne dokumenty rozumie się dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane;
- 2) nazwę i opis zadania publicznego, jakie ma być realizowane w ramach zgłoszonej inicjatywy lokalnej;
 - 3) termin i miejsce realizacji;
 - 4) zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 5) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy;
 - 6) wskazanie rodzaju udziału Wnioskodawcy;
 - 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.

3. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, z możliwością ich realizacji w roku następnym.

§ 5. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania kompletnego wniosku powołany przez Wójta Gminy Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi Sekretarz Gminy jako jego Przewodniczący oraz dwóch pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach merytorycznie związanych z rodzajem danego zadania.

3. Wniosek podlega merytorycznej ocenie wyłącznie po spełnieniu wymagań formalnych tj. po złożeniu kompletnego wniosku.

4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) udział środków z budżetu Gminy Sadkowice potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

6. Za każde kryterium wniosek może otrzymać liczbę od 0 do 5 punktów, przy czym gdy wniosek nie spełnia danego kryterium otrzymuje za to kryterium 0 punktów, zaś gdy spełni dane kryterium wniosek może otrzymać od 1-5 punktów.

7. Pierwszeństwo w realizacji mają te wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów, przy czym wnioski będą realizowane w ramach możliwości finansowych Gminy Sadkowice.

§ 6. Wójt Gminy Sadkowice po zapoznaniu się z wnioskiem oraz oceną dokonaną przez Zespół, rozstrzyga ostatecznie o uwzględnieniu, nieuwzględnieniu lub odrzuceniu wniosku, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, w tym przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy i jej celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowe Gminy. O sposobie załatwienia wniosku informuje się Wnioskodawcę na piśmie.

§ 7. Po uwzględnieniu wniosku zawierana jest z Wnioskodawcą umowa, o której mowa w § 3.

§ 8. W przypadku nie zawarcia przez Wnioskodawcę umowy z Gminą w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Wójta Gminy Sadkowice o uwzględnieniu wniosku i przyjęciu go do realizacji, środki mogą być przekazane na inny cel.

§ 9. Gmina Sadkowice może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 10. Wnioskodawca przenosi nieodpłatnie na własność Gminy swój udział i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację zadania po jego wykonaniu.

§ 11. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadkowicach.