

Sadkowice dn. 26.02.2013 r.

Gmina Sadkowice  
96-206 Sadkowice  
Sadkowice 129A  
tel. /fax: 468156191  
www.gminasadkowice.pl

### Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Sadkowice zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Dostawa papieru kserograficznego do urządzeń drukujących dla Urzędu Gminy w Sadkowicach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Sadkowice w 2013 r.”.

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

1. Przedmiot zamówienia.

Dostawa papieru kserograficznego w 2013 roku do urządzeń drukujących dla:

- Urzędu Gminy w Sadkowicach w ilości 320 ryz formatu A4 i 5 ryz formatu A3,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkowicach – 55 ryz A4 i 3 ryz A3,
- Zespołu Szkół w Sadkowicach – 245 ryz A4 i 5 ryz A3,
- Zespołu Szkół w Lubani – 230 ryz A4 i 5 ryz A3,
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie – 40 ryz A4 i 2 ryz A3,
- Szkoły Podstawowej w Kłopczyźnie – 40 ryz A4 i 2 ryz A3.

Łącznie 930 ryz formatu A4 i 22 ryz formatu A3.

2. Opis zamówienia.

- a) Przeznaczenie: papier kserograficzny przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz do drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych.
- b) gramatura:  $80 \pm 2$  g/m<sup>2</sup>,
- c) biel:  $161 \pm 2$  CIE,
- d) grubość:  $108 \pm 3$   $\mu$ m,
- e) wilgotność:  $4,0\% \pm 0,5\%$
- f) kolor: biały,
- g) 1 ryza = 500 arkuszy, pakowane w karton po 5 ryz.
- h) dostawa w 3 częściach – 1 raz na kwartał do każdej jednostki, w ilości zgodnej z zamówieniem złożonym przez tą jednostkę, w terminie do 10 dni od złożenia zamówienia.

Dostarczony towar musi być firmowo opakowany i posiadać na opakowaniu nazwę producenta. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nienoszącymi śladów otwierania.

Zamawiający dopuszcza zaferowanie papieru ksero o lepszych parametrach. Przez lepsze parametry zamawiający rozumie parametry przewyższające swoimi głównymi wartościami główne wartości podane w opisie przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty, odpowiadają wymaganiom

zamawiającego, określonym w ww. punktach, zamawiający żąda aby wykonawca podał w ofercie markę i nazwę producenta papieru zaoferowanego przez Wykonawcę.

3. Opis warunków udziału.

3.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wg załącznika nr 1 w określonym terminie oraz zaakceptują warunki umowy określone w załączniku nr 2.

3.2 Termin wykonania zamówienia od dnia 15 marca 2013 r. do dnia 15 grudnia 2013 r.

3.3 Oferty należy składać do dnia 7 marca 2013 r. do godz. 15.30.

3.4 Ofertę należy przesłać w formie papierowej na adres Urzędu Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129 A, 96-206 Sadkowice lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach.

3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena papieru formatu A4	98%
2.	Cena papieru formatu A3	2%

Liczba punktów oferty zostanie określona wg wzoru:

$$CA4 = \frac{CnA4}{CbA4} * 98\% * 100 \text{ pkt}$$

$$CA3 = \frac{CnA3}{CbA3} * 2\% * 100 \text{ pkt}$$

CA4 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę papieru A4

CnA4 – najniższa cena ofertowa za papier A4

CbA4 – cena ofertowa ocenianej oferty.

CA3 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę papieru A3

CnA3 – najniższa cena ofertowa za papier A3

CbA3 – cena ofertowa ocenianej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami w sprawie ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. Wójt Gminy Sadkowice może unieważnić niniejsze postępowanie i odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli najniższa oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

WÓJT GMINY  
*Leszek Jankowski*  
Leszek Jankowski