



## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SADKOWICE W 2014 ROKU**

### **WÓJT GMINY SADKOWICE**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. w Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXX/180/2013 Rady Gminy Sadkowice z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

### **Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:**

#### **Zadanie 1**

**Zadanie publiczne z zakresu szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez kształtowanie talentów artystycznych poprzez organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania - na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 12.000,00 zł;**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2010 r. – 16.000 zł,
- w 2011 r. – 20.000 zł,
- w 2012r. - 17.000 zł
- w 2013r. - 12.000zł

#### **Zadanie 2**

**Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:**

- 1) organizowanie szkolenia z zakresu dyscyplin biegowych oraz wspieranie dyscyplin biegowych – na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 9.000,00zł;**
- 2) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach - na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 28.000,00zł;**

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2010r. – 14.000zł
- w 2011r. - 8.000 zł
- w 2012r. - 7.000zł
- w 2013r. – 36.000zł

#### **Zadanie 3**

**Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży.**

Na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie 7.000zł.

Środki publiczne na realizację tego zadania w poprzednich latach wynosiły:

- w 2010r. – 0 zł,
- w 2011r. – 6.000zł

- w 2012r. – 7.000zł
- w 2013r. – 7.000zł

#### **Zadanie 4**

**Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:**

- 1) **organizowanie działań polegających na przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie** - na realizację tego zadania publicznego zaplanowano środki publiczne w kwocie – **3.000,00zł;**
- 2) **Działania polegające na pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu** – na realizację tego zadania zaplanowano środki publiczne w kwocie – **1.000,00zł.**

Środki publiczne na realizację tego zadania wynosiły:

- w 2010r. – 2.000zł
- w 2011r. – 2.000zł
- w 2012r. – 2.500zł
- w 2013r. – 4.000zł

Każde zadanie należy traktować jako odrębne postępowanie konkursowe.  
Oferty należy składać odrębnie na każde zadanie.

#### **Spotkanie informacyjne**

W dniu **14 stycznia 2014r. o godz. 14.00**, w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sadkowicach, odbędzie się spotkanie w celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej do oceny ofert w konkursie na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

#### **Zasady zgłaszania kandydatur:**

- 1) **Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,**
- 2) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem spotkania,
- 3) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę,
- 4) Zgłoszenia dokonuje się na formularzu będącym załącznikiem do Informacji,
- 5) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

#### **Zasady wyboru kandydatów:**

- 1) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze publicznego losowania, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od trzech,
- 2) W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej może wyznaczyć Wójt Gminy Sadkowice,
- 3) Komisję powołuje Wójt Gminy Sadkowice w drodze zarządzenia.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sadkowice,
  - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, a także zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę, zgodną z ogłoszeniem o konkursie, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Sadkowice nastąpi w trybie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
  4. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
  5. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie składają swoje oferty oddzielnie na każde zadanie.
  6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o jaką występuje oferent. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.
2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji zadania, sposób rozliczania dotacji, zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

## **III. Kryteria, tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadkowice.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa ocenia:
  - a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) – od 0 do 10 punktów;
  - b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi np. w dokumentach programowych, potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) – od 0 do 10 punktów;
  - c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) – od 0 do 10 punktów;
  - d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) – od 0 do 10 punktów;
  - e) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań – od 0 do 10 punktów;
  - f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – od 0 do 10 punktów;
  - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) – od 0 do 10 punktów. Jeśli organizacja pozarządowa dotychczas nie realizowała zleconych zadań publicznych i nie ma żadnego doświadczenia w tym zakresie – otrzyma 10 punktów.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na formularzach, których treść nie odpowiada wzorowi oferty, stanowiącemu załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- b) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
- c) złożone po terminie,
- d) niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu.

Oferty odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych, innych niż wymienione w punkcie III.4. , wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sadkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Z postępowania konkursowego sporządzony zostanie protokół odrębnie dla każdego zadania.

8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl) oraz na stronie internetowej Gminy [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl) , w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

Oferta powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu i opatrzona jego pieczęcią.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **29 stycznia 2014 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, pokój nr 1 – dotyczy to również przesyłek pocztowych.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sadkowice w 2014 roku – Zadanie nr ...”**

Na kopercie muszą znajdować się dane podmiotu składającego ofertę, m.in. takie jak: nazwa, adres, numer telefonu a także **nr zadania (np. zadanie nr 2.2), zadanie nr 4.1), zadanie nr 3 itp.)** , na które składana jest oferta.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert wraz z załącznikami są dostępne w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pokój nr 5 – u Sekretarza Gminy, a także na stronie internetowej [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl) oraz [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)

Wójt Gminy Sadkowice

Leszek Jankowski

Sadkowice, 07 stycznia 2014r.