

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 –Prawa zamówień publicznych

Zamawiający : **GMINA SADKOWICE**

Adres: **Sadkowice 129 A
96-206 Sadkowice**

Telefon: **(0-46) 815 61 10**

Fax: **(0-46) 815 61 91**

Adres internetowy:

www.bip.gminasadkowice.pl

Tryb zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia :

**Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz
budowa nowego wylotu brzegowego do istniejącego
rowu w miejscowości Kaleń, dz. nr ew. 450 i 430**

Sadkowice, dnia 07.03.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz budowa nowego wylotu brzegowego do istniejącego rowu w miejscowości Kaleń, dz. nr ew. 450 i 430

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:
Gmina Sadkowice

Adres:
**Sadkowice 129A
96-206 Sadkowice**

Strona internetowa:
www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny urzędowania : 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz budowa nowego wylotu brzegowego do istniejącego rowu w miejscowości Kaleń, dz. nr ew. 450 i 430

2. Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

3. Przedmiot zamówienia :

Przebudowa kanalizacji sanitarnej polegająca na zastąpieniu dwóch istniejących osadników studniami rewizyjnymi oraz wykonanie nowego układu sieci kanalizacji. Sieć zostanie przegłębiona do wymaganego poziomu rzędnych łącznie z istniejącą przepompownią ścieków. Przegłębienie istniejącej przepompowni polegać będzie na wydołowaniu istniejącego zbiornika z tworzyw sztucznych i zastąpieniu go zbiornikiem o konstrukcji betonowej wykonanym z kręgów betonowych o średnicy 1500mm. W nowym zbiorniku zostanie zainstalowany osprzęt pompowni, z dostosowaniem do nowych warunków, oraz wymianą skorodowanych elementów - prowadnice pomp wykonać z rur ze stali nierdzewnej. Zostanie też wykonany nowy odcinek sieci sanitarnej łączący oczyszczalnię z nowym

wylotem brzegowym oraz łączący projektowany osadnik wirowy z istniejącą przepompownią ścieków.

Zewnętrzną instalację kanalizacyjną projektuje się z rur PVC-U klasy SN8 (SDR34) o średnicach 200 x 5,9mm oraz 160 x 4, 7mm

Długość projektowanej kanalizacji o średnicy fi 200mm - ca. 69m

Długość projektowanej kanalizacji o średnicy fi 160mm - ca. 40m

Budowę studni betonowych klasy B40, łączonych na uszczelkę gumową dn. 1000 - 6szt.

Budowę osadnika wirowego o parametrach 20/200 dm³/s - 1 szt.

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem został określony w projekcie wykonawczym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną decyzją Starosty Rawskiego – **pozwoleniem na budowę Nr 588/2013 z dnia 17.12.2013 r.**

Wszelkie prace budowlane oraz inne czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej oraz rozpoczęciem robót powinien dokładnie **zapoznać się z dokumentacją** (wraz ze sprawdzeniem wszystkich wymiarów, danych technicznych, oraz ilości wymienionych w przedmiarze robót) **a także zaleca się dokonania oględzin terenu** gdzie będzie realizowana inwestycja, aby w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień;

2) Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

3) Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym całego zadania.

Zapłata będzie się odbywała na podstawie jednej faktury. Faktura wystawiona będzie po zrealizowaniu całego zadania.

4) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia usterek.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń

niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Umowę z podwykonawcą należy zawrzeć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonywać będzie podwykonawca.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

7. Uwagi końcowe:

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej (projekcie wykonawczym), szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45.23.13.00 -8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **do 30.06.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca udokumentuje, że w okresie określonym w dziale VI pkt A4 niniejszej SIWZ Wykonawca należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o podobnym charakterze (budowa / przebudowa oczyszczalni lub sieci kanalizacyjnej) o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Kierownik budowy będzie posiadał uprawnienia do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych na dowód tego Wykonawca składa Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 7 oraz Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 2.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów określono w Dziale VI niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie, zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem **załącznik nr 8**

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Prawa zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ).

A.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wykaz wg wzoru **załącznik nr 6**).

A.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie (wg wzoru **załącznik nr 7**).

A.4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i

prawidłowo ukończone. (wykaz wg wzoru **załącznik nr 3**).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru **załącznik nr 4**.

B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum)
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum) - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie ,
- 3) Pełnomocnik, przedstawiciel, wiodący partner (lider konsorcjum)- winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,

- zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
 - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (oryginał lub potwierdzone za zgodność przez notariusza).
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) **W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.**
- 6) Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, upoważnionym przedstawicielem, partnerem wiodącym (liderem konsorcjum),
- 8) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. **B.2.** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 9) Podmiot wiodący zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych i wymienionych w specyfikacji dokumentów.
- 10) Oświadczeni wg załączników **nr 2 i nr 4** podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum).
- 11) Pozostałe dokumenty, nie wymienione niniejszym dziale podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum).
- 12) Warunki określone w dziale V ust. 1 zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej 1 z podmiotów składających ofertę wspólną spełni wymienione w tym dziale warunki.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczęcią imienną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Pytania muszą być skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice
lub faksem : (0-46) 815 61 91**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan Jarosław Gortatowicz - Inspektor ds. Inwestycji.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.gminasadkowice.pl

Na pisemny wniosek Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN). Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć luzem, a kopię trwale spiąć z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto **BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010**

z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena wpisana w „Formularzu ofertowym” musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT – do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji kompletnego zadania.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. **Cena oferty ma charakter ryczałtowy** tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej. W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż., oznakowania robót, zabezpieczenie placu budowy, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, oczyszczania i utrzymywania w dobrym stanie dróg przyległych do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.
6. Cena ryczałtową za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1**). Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej (projektu budowlano-wykonawczego), szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, wizji w terenie oraz niniejszej SIWZ. Załączony przedmiar mają charakter pomocniczy.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ma obowiązek sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy – w terminie 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (przedmiar robót zawiera dokumentacja projektowa) potwierdzające kalkulację cenową. Kosztorys ofertowy mają charakter pomocniczy gdyż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Suma wszystkich kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót ma się równać cenie wpisanej w „ Formularzu ofertowym”

7. Przed wypełnieniem „Formularza ofertowego” wykonawca powinien dokonać szczegółowej weryfikacji projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło

podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego). Załączony przedmiar mają charakter pomocniczy.

8. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji, ponieważ jest zobowiązany do ich sprawdzenia i uzupełnienia na podstawie swojej znajomości sztuki budowlanej i przepisów (m.in. atesty ITB, polskie normy, ustawy i rozporządzenia, prawo budowlane, kodeks pracy, przepisy BHP, sanepid, p.poż., STWiORB i inne mające związek z robotami opisanymi w dokumentacji) o elementy które mogły zostać pominięte.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

12. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, załącznik i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

13. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętką imienną.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).

16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .

17. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

18. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

19. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

20. Stosownie do art. 36 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

21. Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać zakres prac, który będzie wykonywał z udziałem podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przedstawienia umowy, która określa zasady współpracy pomiędzy stronami, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

Pokój nr 1 sekretariat

do dnia 26.03.2014 r. do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

3. Oznakowane oferty następujące: **Przetarg – „Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz budowa nowego wylotu brzegowego do istniejącego rowu w miejscowości Kaleń, dz. nr ew. 450 i 430”.**

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach

96-206 Sadkowice

sala konferencyjne - pokój nr 3

dnia 26.03.2014 r. o godz. 10:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie – „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę ryczałtową.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wzór do obliczenia punktowego:

Cena oferty najkorzystniejszej brutto : cena oferty badanej brutto x 100% x 100 pkt.

2. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1.2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy w terminie 5 dni od doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty- dostarczy Zamawiającemu:

kosztorys ofertowy potwierdzający kalkulację ceny sporządzony na podstawie **przedmiaru** załączonego do niniejszej SIWZ, który ma charakter pomocniczy. Kosztorys należy złożyć na identyczną kwotę jaka wynika z formularza ofertowego,

Kosztorys jest niezbędne do sporządzenia stosownych zestawień w związku z tym, że zamówienie jest współfinansowane ze środków WFOŚiGW w Łodzi

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

5. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. **Zamawiający**, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, **przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) w przypadku zmiany osób wymienionych w § 3 umowy,

b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Kierownika Budowy oraz inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.

c) może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy:

1) zmiany spowodowane są warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

-klęski żywiołowe;

-warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane są nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia zakresu wykonywanych prac, i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający zrezygnował, obliczonych na podst. kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę.

e) za względu na konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

f) ze względu na konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu-6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

Przysługujące Wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473). Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sadkowie
Leszek Jankowski

XXVII. Załączniki :

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1.
- 2) Oświadczenie z art. 22 - zał. nr 2.
- 3) Wykaz robót - zał. nr 3.
- 4) Oświadczenie z art. 24 - zał. nr 4.
- 5) Wzór umowy - zał. nr 5.
- 6) Wykaz osób- zał. nr 6
- 7) Oświadczenie o osobach – zał. nr 7.
- 8) Oświadczenie z art. 26 ust. 2d - zał. nr 8.
- 9) Dokumentacja projektowa– zał. 9.
- 10) Dokumentacja formalno-prawna - zał. 10.