

GMINA SADKOWICE

SADKOWICE 129A

96 – 206 SADKOWICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej Gmina Sadkowice ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SADKOWICE”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: GMINA SADKOWICE

Adres: Sadkowice 129A

96 – 206 Sadkowice

Telefon: 46 815 61 91

Fax: 46 815 61 91

Adres internetowy: www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00.

2. Postępowanie oznaczone jest jako: GO.271.1.2014. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. 1. Ogólna charakterystyka Gminy Sadkowice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Sadkowice wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosi 5 702.

2. Na terenie Gminy Sadkowice jest ok. 1360 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców. Wszystkie nieruchomości występują w zabudowie jednorodzinnej.

3. Powierzchnia Gminy Sadkowice wynosi 121 km².

4. W Gminie Sadkowice w 2013 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 2,2 Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 1,1 Mg

Kod odpadu 15 01 07- opakowania ze szkła – 50,6 Mg

Kod odpadu 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe – 37,3 Mg

Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 312,7 Mg

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadkowice, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice.

Odpady będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Sadkowice. Wykaz miejscowości, a tym samym ilość miejsc gromadzenia odpadów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Sadkowice może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadkowice.

1. Warunki wykonania usługi:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1674)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676),

- uchwała nr XXII/138/2013 Rady Gminy Sadkowice z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice (opublikowana w dniu 22 marca 2013 r. w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 1634)

- uchwała nr XXII/140/2013 Rady Gminy Sadkowice z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opublikowana w dniu 22 marca 2013 r. w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 1634),

- uchwała nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz.676), uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

c) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

d) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.2.1.h, skutkujących rozszerzeniem listy punktów odbioru lub pojemników i worków nieujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.2.1.h, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,

2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, punktów odbioru począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym zamawiający poinformował wykonawcę o zmianie wykazu.

W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.2.1.h, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.2.1.h, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

e) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

f) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

g) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

h) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na rok 2015 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

i) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kolorowych kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów oraz do ich dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami (SGO) w Sadkowicach o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „inne dokumenty związane z Systemem Gospodarki Odpadami w Sadkowicach o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości w ramach SGO. Jednorazowo jest to nie więcej niż 1360 sztuk.

j) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

k) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady

komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – nagrania bądź zdjęcia wykonane kamerą, aparatem fotograficznym, telefonem bądź innym urządzeniem rejestrującym obrazy (z funkcją rejestracji obrazów wysokiej jakości) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi być wykonana na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

l) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

m) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

n) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadkowice tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, szkła, tekstyliów, odpadów niebezpiecznych i leków pochodzących z gospodarstw domowych.

Wykonawca odbiera również odpady z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Wielkogabarytowych (GPSZOW) tj. odpady wielkogabarytowe, gruz poremontowy i rozbiórkowy, zużyte opony, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadkowice Wykonawca zobowiązany jest kierować do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012. W razie wystąpienia awarii RIPOK, odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości należy wywozić do instalacji zastępczej wskazanej w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Dodatkowo w workach będą gromadzone pieluchy jednorazowego użytku i zabrudzony papier.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na cztery tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)

W workach gromadzone będą: opakowania wielomateriałowe, plastik oraz metalowe puszki, suchy i niezanieczyszczony papier, tektura i tekstylia. Odpady te są traktowane jako frakcja sucha i będą gromadzone razem w workach.

W osobnych pojemnikach gromadzone będzie szkło opakowaniowe (bez podziału na szkło białe i kolorowe).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- w workach – frakcja sucha – 8 razy w ciągu roku, w miesiącach: styczeń, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

- w pojemnikach – szkło – 1 raz na kwartał.

c) Odpady niebezpieczne

Odpady niebezpieczne typu leki, baterie będą odbierane w punktach stacjonarnych (instytucje użyteczności publicznej, apteki). Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy. Ilość punktów odbioru: leki – 1, baterie – 5.

Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

d) Odpady z Gminnego Punktu Selektownego Zbierania Odpadów Wielkogabarytowych

Odbiór odpadów z GPSZOW odbywać się będzie w miarę potrzeb na telefoniczne lub e – mailowe zgłoszenie przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady z GPSZOW w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

4. Standardy sanitarne

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając m.in. zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), uchwały nr XXII/138/2013 Rady Gminy Sadkowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowie, (opublikowana w dniu 22 marca 2013 r. w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 1634).

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów wykonania usług z przedmiotu zamówienia.

b) Miesięczne protokoły wykonania usług winny zawierać:

- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,

- dowody przyjęcia odebranych odpadów przez instalacje, o których mowa w pkt 3.2.2 – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Sadkowice. Ilość odpadów przekazanych do instalacji powinna odpowiadać ilości zawartej w informacji w powyższym myślniku,

- informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów, o której mowa w pkt 3.2.1. lit. k.

c) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

3.3. Charakterystyka i wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Odpady zmieszane

- pojemniki – pojemność 120 l – ok. 1360 szt.;

- worki – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste, pojemność 120 l – ok. 1360 szt.

b) Odpady selektywnie zbierane

- worki na frakcje suchą – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przezroczyste z napisem „SELEKTYWNE”, pojemność 120 l – ok. 2720 szt.

- pojemniki na szkło – pojemność 120 l – ok. 1360 szt.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Wykonawca dodatkowo, jednorazowo dostarczy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego 1360

worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz 1000 worków na pieluchy jednorazowego użytku, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.

c) Odpady niebezpieczne

- leki – pojemniki zaopatrzone w małe otwory wrzutowe, znajdujące się w pojemnikach leki zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, wyraźnie oznaczone przeznaczenie pojemnika np. napis: „TU WRZUCAJ PRZETERMINOWANE LEKI”, pojemność min. 30 l – 1 szt.;

- baterie – pojemniki zaopatrzone w małe otwory wrzutowe, znajdujące się w pojemnikach baterie zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, wyraźnie oznaczone przeznaczenie pojemnika np. napis: „TU WRZUCAJ BATERIE”, pojemność min. 30 l – 5 szt.

2. Sprzęt techniczny

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w rozdziale VI punkcie 6.1. SIWZ.

IV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 4. 1.** Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 2.** Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2017 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Sadkowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z

dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) oraz złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) jedną usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 600 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,22 Mg/m³).

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że spełnia wymagania w zakresie:

a) dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Sadkowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

–legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- b) dysponowania co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- c) dysponowania pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów, o których mowa w rozdziale III punkcie 3.3 SIWZ.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

- 6.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia” — właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

6.4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sadkowice;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
- d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca załącza do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.3.

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. lit. b) -c) **składa** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10,11 ustawy PZP składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4.

7.4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 6.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7.4.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych składa, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.4.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

7.5.

7.5.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy będą polegać na zasobach, potencjale osób trzecich w zakresie wskazanym w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, należy wykazać w stosunku do podmiotów trzecich brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7.2. SIWZ.

7.5.2. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym obligatoryjnie składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8. 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres: Urząd Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SADKOWICE”.

Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji faksową - nr faksu 046-815-61-91 lub drogą elektroniczną – ug@gminasadkowice.pl .

8.1.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.gminasadkowice.pl/>,

8.1.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.gminasadkowice.pl/>.

8.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.2.1. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

8.2.2. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadkowicach oraz na stronie internetowej <http://bip.gminasadkowice.pl/>.

8.3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Ciołek tel. 46 815-61-91 od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9. 1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 10 000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010 z dopiskiem:

Wadium na ”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice”. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wykonawca składa razem z ofertą.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Pzp.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10. 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale VII Specyfikacji, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :
 - a/ oznaczeniem adresata : Gmina Sadkowice, Sadkowice 129A, 96 - 206 Sadkowice
 - b/ z dopiskiem:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **24 października 2014r. godz. 10¹⁵”**.
 - c/ oznaczeniem składającego: imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .

Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96 – 206 Sadkowice, pokój Nr 1 sekretariat, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24 października 2014r. godz. 10⁰⁰**.

3. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

4. Otwarcie ofert nastąpi **24 października 2014r.** w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96 - 206 Sadkowice, pokój Nr 2 sala konferencyjna I piętro, o **godz. 10¹⁵**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto). Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia włączając wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wykonania umowy i obejmować całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
3. Oferta powinna być wyrażona w walucie ['PLN']
4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Do ceny oferty przedstawionej przez Wykonawcę zagranicznego, niezobowiązanego na podstawie odrębnych przepisów do uiszczania podatku VAT (bądź cła lub innych opłat) w Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający doliczy kwotę podatku VAT (bądź cła lub innych opłat), którą byłby zobowiązany uiścić w przypadku udzielenia zamówienia temu Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony. Brak pisemnego wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie

omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, przedłożone Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
8. Cena oferty może być tylko jedna.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów o najniższej cenie.
10. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

14.

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa.
2. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponował **najniższą cenę spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu.**
4. Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze w %.
5. Cena wykonania zamówienia = 100% .
6. Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów.
7. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom złożonym, odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa z proponowanych cen brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times \text{waga kryterium (100 pkt.)} \times 100\%$$

Największą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Najniższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku do 5 w dół, a powyżej 5 (włącznie) w górę.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15. 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 15. 1 lit. a. na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia) do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3 – 5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY (istotne dla stron postanowienia umowy)

17.

- 1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

2. Wzór umowy, określający warunki, na jakich umowa zostanie zawarta, stanowi załącznik nr 9 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, terminu i sposobu realizacji umowy, dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa
 - b) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - d) zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - e) łącznego zmniejszenia lub zwiększenia w okresie 12 miesięcy o więcej niż 5 % ilości punktów adresowych nieruchomości, pod którymi zamieszkują mieszkańcy w stosunku do ilości punktów wskazanych w wykazie przedstawionym zgodnie rozdział III pkt 3.2.1. h).
5. Dopuszcza się także zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów oraz terminów realizacji usług w przypadku zwiększenia/zmniejszenia ilości odpadów w stosunku do danych przyjętych dla obliczenia ceny oferty.
6. Dopuszcza się zmianę umowy w razie zwiększenia obowiązków wykonawcy wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku.
7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiany Harmonogramu odbioru odpadów nie stanowią istotnych zmian umowy i mogą być dokonywane w każdym czasie za zgodą stron na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – art. 179 – 198 Pzp

18.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności :
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) lub 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Pzp.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług;

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych;

Załącznik nr 7 – Wykaz miejscowości na terenie Gminy Sadkowice, a tym samym ilość miejsc gromadzenia odpadów;

Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 - Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sadkowice

Leszek Jankowski

Sadkowice, 15 października 2014r.