

ZARZĄDZENIE NR 57

Wójta Gminy Sadkowice z dnia 25 września 2014 roku

w sprawie : w przeprowadzenia skontrum księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadkowicach

Działając na podstawie § 31 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych /Dz.U. Nr 205, poz. 1283/ w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 roku poz.594 z późn.zm./ zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadkowicach, polegającego na porównywaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.

2. Podstawa przeprowadzenia skontrum są zapisy inwentarzowe z ksiąg inwentarzowych.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia skontrum powołuję zespół skontrolny w składzie :

- Wanda Więckowska - Przewodnicząca
- Katarzyna Ciołek - członek
- Mirosława Pietrzak - członek

2. Termin rozpoczęcia skontrum ustaliam na dzień 25 września 2014 rok , a zakończenia na dzień 30 października 2014 rok.

§ 3. Osoby powołane na członków komisji skontrolnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie powierzonego im skontrum oraz dostarczenie dokumentów do Urzędu Gminy w Sadkowicach w terminie do dnia 30 października 2014 roku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącej powołanego zespołu skontrolnego.

§ 5. Zobowiązuje się Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadkowicach do właściwej organizacji pracy biblioteki w okresie przeprowadzenia skontrum.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Leszek Jankowski

REGULAMIN

Komisji Skontrolnej w Gminnej Bibliotece w Sadkowicach

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 25 września 2014 roku do 30 października 2014 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
 - ustalić ewentualne braki
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
 - księgach inwentarzowych
 - rejestrze ubytków
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej 30 października 2014 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne)
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych
 - wykaz braków bezwzględnych
 - zarządzenie Wójta Gminy w sprawie skontrum

WOJTA GMINY

Leszek Jankowski