

Zarządzenie Nr55/2015

Wójta Gminy Sadkowice

z dnia 06 maja 2015 roku

W sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, w Urzędzie Gminy w Sadkowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice.

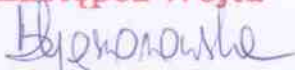
Na podstawie art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tek jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tek jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

&1Wprowadza się Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, w Urzędzie Gminy w Sadkowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

&2Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

&3Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadkowice.

Zastępca Wójta

  
mgr Barbara Gąsiorowska

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, w Urzędzie Gminy w Sadkowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice.

## Rozdział I

### Zasady ogólne

#### &1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć – Wójta Gminy Sadkowice
- b) Pracownika Merytorycznym- należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Sadkowicach lub jednostki organizacyjnej Gminy Sadkowice odpowiedzialnego za realizację konkretnego zamówienia publicznego.
- c) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Udzielenia Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.
- d) Ustawie- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( teks jednolity Dz. U. z2013 roku poz. 907 ze zmianami)
- e) Wykonawcy- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Zamawiającym- należy przez to rozumieć Gminę Sadkowice oraz jednostki organizacyjne gminy.
- g) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Sadkowice oraz jednostki organizacyjne Gminy Sadkowice.

- h) Zamówieniu publicznym- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

&2

1. Regulamin zawiera zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości **30 000 Euro**, bez podatku od towarów i usług.
2. Zasad wynikających z niniejszego Regulaminu nie stosuje się do postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty 15 000 zł, bez podatku i usług.

&3

1. Identyfikacja potrzeby udzielenia zamówienia publicznego należy do obowiązków Pracownika Merytorycznego po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
1. Postępowania przygotowują i przeprowadzają właściwi Pracownicy Merytoryczni.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Pracownik Merytoryczny.
3. Przed wszczęciem postępowania należy każdorazowo oszacować wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania zapisów ustawy.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 32-35 Ustawy.
5. Zamówienia publicznego udziela Kierownik Zamawiającego, lub podczas jego nieobecności inny upoważniony na piśmie pracownik.

&4

Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić z zachowaniem zasad:

- a. równego traktowania wykonawców biorących udział w postępowaniu,
- b. bezstronności i obiektywizmu
- c. jawności

&5





1. Przed udzieleniem zamówienia należy wystosować zapytania cenowe do minimum trzech wykonawców świadczących dostawę, usługi lub prace budowlane w ramach prowadzonej przez nich działalności, będące przedmiotem zamówienia lub opublikować zapytanie cenowe na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)
2. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia. Formularz zapytania cenowego stanowi załącznik nr1 do Regulaminu.
3. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o składaniu ofert wyłącznie w jednej ze form wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu. .
4. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o ustaleniu kryterium oceny przedmiotu zapytania cenowego.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach i pozostałych warunkach( m.in.gwarancja, termin płatności, termin wykonania zadania... ), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych ust. 1-5 niniejszego paragrafu.
7. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. W celu realizacji zamówienia, którego wartość przekracza 15 000 zł bez podatku od towarów i usług, zawiera się pisemną umowę lub umowę zlecenie.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni przez Pracownika Merytorycznego. Z tych czynności pracownik sporządza notatkę służbową Formularz notatki stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

&6

1. Umowy o zamówieniu lub Zleceniu, o których mowa w niniejszym regulaminie, przekraczające równowartość 15 000 zł netto powinny być zawarte na piśmie.



2. Z udzielenia zamówienia sporządza się notatkę służbową wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, zawierającego w szczególności przedmiot zamówienia, wartość szacunkową zamówienia, informację o wykonawcach, do których wystosowano zapytanie cenowe, porównanie ofert, nazwę i adres wykonawcy, z którym podpisano umowę, numer i datę zawarcia umowy.

BB

Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania  
Zamówień Publicznych których wartość  
nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 EURO w  
Urzędzie Gminy w Sadkowicach i  
jednostkach organizacyjnych Gminy  
Sadkowice.

## Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro

.....  
.....

(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienie obejmującego

.....  
.....

(opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, termin płatności)

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- możliwego terminu wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji,

-.....  
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Proponowane kryteria oceny ofert: .....

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia .....

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129 A,**

**96-206 Sadkowice.**

(adres zamawiającego)

- w zamkniętych kopertach z dopiskiem (czego dotyczy zapytanie)

- za pośrednictwem faksu: **46 815 61 91**

(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: **ug@gminasadkowice.pl**

(adres e-mail)

- osobiście w sekretariacie Gminy Sadkowice

O wynikach postępowania zostaną Państwo poinformowani.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w Urzędzie Gminy w Sadkowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice.

**Notatka służbowa z czynności powiadomienia o wynikach postępowania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty**

**30.000 euro**

Potwierdzam, że powiadomiłam(łem) uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dotyczącego zadania .....

L.p.	Nazwa uczestnika postępowania	Data powiadomienia	Sposób powiadomienia (pisemnie, emailem, telefonicznie)

.....  
(podpis Pracownika Merytorycznego)





Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w Urzędzie Gminy w Sadkowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice.

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zebrane oferty ( przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego, pocztą tradycyjną, oraz złożone indywidualnie)

Wykonawca	Data otrzymania oferty	Cena	Uwagi

3. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Z wybranym wykonawcą

- Zostanie podpisana umowa/nie zostanie podpisana umowa
- Zostanie wystawione pisemne zlecenie.

.....  
(podpis Pracownika Merytorycznego)

.....  
(data i podpis Wójta)

*Handwritten signature*