

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **UTWARDZENIE TERENU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W SADKOWICACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie:

USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 1473 z późn. zm.) zwanej dalej „Prawo Zamówień Publicznych”.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sadkowice

96-206 Sadkowice 129A

NIP **835-15-32-028**

REGON **000550315**

telefon **46 815 61 26**

fax **46 815 61 91**

godziny urzędowania: **pn-pt : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

**Główny przedmiot :** CPV 45223300-9 : Roboty budowlane w zakresie parkingów

**Dodatkowe przedmioty :** CPV 45111200-0 : Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

## 1. Zamówienie obejmuje wykonanie:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	
		Nazwa	Ilość
1	3	4	5
1	Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych (koryta pod nawierzchnie placów postojowych)	ha	0,20
2	Roboty ziemne wykonywane koparkami zgarniakowymi o pojemności 0,60 m <sup>3</sup> z transp. urobku samochodami samowładowczymi na odległość do 1 km, grunt kat. I-II	m <sup>3</sup>	450,00
3	Dopłata za każdy rozpoczęty 1 km odległości transportu gruntu kat. I-IV ponad 5 km samochodami samowładowczymi, przy przewozie po drogach o nawierzchni utwardzonej	m <sup>3</sup>	450,00
4	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane ręcznie, w gruntach kategorii II-IV	m <sup>2</sup>	1493,10
5	Wykonanie i zagęszczanie warstwy z piasku w korycie lub na całej szerokości drogi, mechanicznie, grubość warstwy 10 cm	m <sup>2</sup>	1493,10
6	Wykonanie podsypki cementowo-piaskowej Rm=2,5Mpa zagęszczonej mechanicznie, grubość warstwy 10 cm	m <sup>2</sup>	540,24
7	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, beton C12/15 (B-15), pielęgnacja podbudowy przez posypanie piaskiem i polewanie wodą, grubość warstwy po zagęszczeniu 12 cm	m <sup>2</sup>	1067,10
8	Wykonanie chodników z kostki brukowej o grubości 6 cm, czerwonej na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem	m <sup>2</sup>	426,00
9	Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej (szarej) grub. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem	m <sup>2</sup>	1067,10
10	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm lub 12x25cm wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu C8/10 (B-10)	m	176,00
11	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową	m	112,00
12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego - tłucznia kamiennego, warstwa dolna, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm lub destruktu bitumicznego	m <sup>2</sup>	416,00
13	Schody na skarpach nasypów z elementów betonowych prefabrykowanych, szerokość schodów 0,6 m wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych	m	3,00
14	Rozebranie chodników z kostki brukowej betonowej	m <sup>2</sup>	114,24
15	Chodniki z kostki brukowej betonowej szarej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej kostka z rozbiórki	m <sup>2</sup>	114,24
16	Ręczne czyszczenie studzienek ściekowych	szt.	5,00
17	Mechaniczne czyszczenie studzienek i przykanalików	kpl.	5,00
18	Roboty pomiarowe - inwentaryzacja powykonawcza	kpl.	1,00

## 2. Zamówienie obejmuje wykonanie kosztorysów powykonawczych.

3. Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją łącznie z uzgodnieniami i warunkami technicznymi (wraz ze sprawdzeniem wszystkich wymiarów zawartych w projektach oraz ilości wymienionych w przedmiarach robót) a także dokonać oględzin terenu gdzie będzie realizowana inwestycja aby w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień.

4. Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym całego zadania. Zapłata będzie się odbywała na podstawie jednej faktury. Faktura wystawiona będzie po zrealizowaniu całego zadania.

6. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia usterek.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia na podstawie i zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także wykonać wszystkie inne czynności opisane w SIWZ i załącznikach do niej. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z projektami budowlanymi i pozostałą dokumentacją przetargową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową z wynagrodzeniem ryczałtowym w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót lub materiałów niż przewidziano w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru nie będzie to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia lecz jako konieczne roboty i materiały, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w ramach ceny określonej w ofercie. Ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych, specyfikacji technicznej, dokumentacji formalno-prawnej lub SIWZ nie zwalniają wykonawcy z obowiązku ich wykonania, wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie konieczne roboty i dostarczyć wszystkie materiały w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, która będzie zawarta w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się drogą elektroniczną:

Strona : [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl)

Adres email : [inwestycje@gminasadkowice.pl](mailto:inwestycje@gminasadkowice.pl)

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

**X. AUKCJA ELEKTRONICZNA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XI. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA WYKONAWCÓW KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE**

**XI.A. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy realizować do **31.08.2015 r.**

**XIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wg wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 roboty budowlane o wartości co najmniej 250 000,00 zł odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wyszczególniony w formularzu kosztorysu ofertowego oraz opisie przedmiotu zamówienia.*

c). dysponują potencjałem technicznym lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. (minimalna wymagana liczba jednostek)*

1. koparka;
2. sypcharka gąsienicowa;

3. równiarka;
4. walec statyczny samojezdny;
5. walec wibracyjny samojezdny;
6. samochód samowyładowczy min 5-10 t;

d). dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowaną kadrę posiadającą kwalifikacje określone poniżej min. :*

*- Kierownik budowy - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.*

e). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej 250 000,00 zł obejmującej co najmniej zakres przewidywanego zamówienia. Przez działalność związaną z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie działalność dotyczącą wykonywania robót budowlanych.*

f) niepodleganie wykluczeniu.

*Zamawiający wymaga także, aby wykonawcy wykazali, że nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)*

#### **XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn.zm.) wg wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru (Załącznik nr 8) - oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z pkt XIII.1.b) SIWZ,
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - wg wzoru (Załącznik nr 9) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z pkt XIII.1.c) SIWZ. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.

4. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg wzoru (Załącznik nr 6) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z pkt XIII.1.d) SIWZ; Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie (Załącznik nr 7).
6. Aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z pkt XIII.1.e) SIWZ.

#### **XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. - wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie, z treści którego wynika, że Wykonawca zgodnie z treścią art. 26, ust 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru (Załącznik nr 5)

#### **XVI. INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Oferta powinna zawierać również następujące dokumenty lub oświadczenia:

1.1 Formularz Oferty (w oryginale) – sporządzony zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 1) podpisany przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę.

1.2 Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia – sporządzony na formularzu kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 2)

1.3 Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium).

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pkt. 1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.7 Dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

1.8 W przypadku zastrzegania jawności jakichkolwiek dokumentów zaleca się złożenie Oferty w 2 tomach:

- tom I – powinien zawierać Formularz Oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie Wykonawcy w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Wykonawcę jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby przedstawił w wyznaczonym terminie bardziej szczegółowe informacje dotyczące treści złożonej oferty.

### 3. Wykonawcy występujący wspólnie.

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie).

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIV. pochodzące od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają wykazywać, że łącznie wykonawcy ci spełniają postawione przez zamawiającego warunki, czyli że jeden, kilku lub każdy wykonawca spełnia postawione przez zamawiającego warunki. Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. XV. SIWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie – powyższy zapis ma zastosowanie także w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej

3.4. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, to poświadczenia tego może dokonać albo pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo ten wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, od którego dokument oryginalny pochodzi.

## **XVII. PODWYKONAWCY.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna spełniać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, następujące wymagania:

- a) mieć formę pisemną
- b) być zgodna z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
- d) dokładnie określać zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
- e) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę,
- f) nie może zawierać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę powierzonych mu robót budowlanych;
- g) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
- h) musi zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego;
- i) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- j) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

Zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, dokonuje Wykonawca we własnym zakresie, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, nie dłuższych jednak niż 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej faktury lub rachunku.

4. Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta na zasadach



określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego, oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Szczegółowe wymagania zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację powierzonego zakres zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

#### **XVIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

a). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

b). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

c). nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

d). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

**Urząd Gminy Sadkowice**  
**96-206 Sadkowice**  
**Sadkowice 129 a**  
**tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191**  
**[www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)**  
**[inwestycje@gminasadkowice.pl](mailto:inwestycje@gminasadkowice.pl)**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

3. Pytania należy kierować **do dnia 14.07.2015 r.** na adres:

Urząd Gminy Sadkowice  
96-206 Sadkowice  
Sadkowice 129 a  
tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Wójt Gminy – Karolina Kowalska
- Remigiusz Skiba

Urząd Gminy Sadkowice , pok. 15  
tel. (46) 8156110 wew. 44, fax: (46) 8156191

## **XX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**6 000 zł /słownie: sześć tysięcy złotych 0/100**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- w pieniądzu.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy -

oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert tj.:

Urząd Gminy Sadkowice **09 9291 0001 0035 8648 2000 0010** BS BR o/Sadkowice

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

3. Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej w terenie celem uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty.

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5. Oferta powinna być napisana, pod rygorem nieważności: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub umocowanego

przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony Oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Językiem obowiązującym jest język polski.

6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający odpowiednio zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

11 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a).** Formularz Oferty
- b).** Formularz kosztorysu ofertowego
- c).** Załączniki nr 3,4,5,6,7,8,9
- d).** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- e).** Dokumentacja projektowa
- f).** Wzór Umowy

12. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału XIV, XV, XVI Specyfikacji.

13. Formularz oferty, Formularz kosztorysu ofertowego, załączniki 3,4,5,6,7,8,9 powinny zostać wypełnione przez Wykonawców bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

14. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.

4.. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

5.. Wymagania określone w pkt 1.do 3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16. Opakowanie i oznaczenie oferty.

1.Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Urząd Gminy Sadkowice  
96-206 Sadkowice 129A i oznaczyć:**

**Oferta: „UTWARDZENIE TERENU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W SADKOWICACH”**

oraz: **nie otwierać przed: 21.07.2015 r. Godz. 10:00”**

3. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Zawartość oferty.

1.. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **Rozdz. XIV, XV, XVI** niniejszej specyfikacji.

### **XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do Zamawiającego lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pok. Nr 1 nie później niż do: **21.07.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

4. Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **21.07.2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, pokój nr 2

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony wg Załącznika Nr 2 do SIWZ
2. Podane przez zamawiającego podstawy wyceny nie są obowiązujące, stanowią jedynie element pomocniczy.
3. Cena oferty (ceny poszczególnych pozycji) winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Załączony do oferty kosztorys ofertowy będzie miał charakter wyłącznie informacyjny odnoszący się do ustalenia sposobu obliczania ceny. Treść kosztorysu ofertowego nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
9. Cenę oferty netto i brutto należy podać na formularzu oferty.

#### **XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ocenia ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

L.p	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	<b>Cena</b>	<b>98%</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	<b>2%</b>

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów:  
w kryterium cena - 98 pkt.  
w kryterium okres gwarancji - 2 pkt.  
Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Wzory do obliczenia punktowego:  
- kryterium cena  
Cena oferty najkorzystniejszej brutto / cena oferty badanej brutto x 98% x 100 pkt.  
- kryterium okres gwarancji

okres gwarancji 3 lata – 0 pkt.  
okres gwarancji 4 lata – 1 pkt.  
okres gwarancji 5 lata – 2 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów ponad maksymalne 2 punkty. W przypadku podania okresu gwarancji np.: 4,5 roku wykonawca otrzyma tylko 1 punkt w kryterium okres gwarancji. Zamawiający nie będzie stosował proporcjonalnego przyznawania punktów w okresach przejściowych pomiędzy pełnymi latami. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.

#### 5. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

#### 6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie,

b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

### **XXVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. XIX pkt 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

a). złożono tylko jedną ofertę,

b). nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

a). przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

b). przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia

c). przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,



d). przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia,

e). przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## **XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 12 do SIWZ.

## **XXVIII. MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN W UMOWIE.**

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Kierownika Budowy oraz inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.

b) może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy:

1) zmiany spowodowane są warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

-klęski żywiołowe;

-warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane są nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj.

warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie

Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

## **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy,

można wnieść odwołanie do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Prawa Zamówień Publicznych. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c). odrzucenia oferty odwołującego.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.

6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt XIX. 2. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Pozostałe kwestie związane z zasadami wnoszenia odwołań uregulowane zostały w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

### **XXX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY

- Załącznik nr 2 - KOSZTORYS OFERTOWY
- Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- Załącznik nr 4 –OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYM. OKREŚLONYCH W ART 22 ust 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYM. OKREŚLONYCH W ART 26 ust 2d,
- Załącznik nr 6 – WYKAZ OSÓB
- Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ
- Załącznik nr 8 – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
- Załącznik nr 9 – WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI
- Załącznik nr 10 –SPECYFIKACJA TECHNICZNA ODBIORU I WYKONANIA ROBÓT
- Załącznik nr 11 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
- Załącznik nr 12 – WZÓR UMOWY

Przygotował

Zatwierdził

**Wójt Gminy**