

## Zarządzenie Nr 69/2015

### Wójta Gminy Sadkowice z dnia 24 czerwca 2015 roku

w sprawie : ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 roku poz.379, poz. 1071), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2011 roku Nr 45, poz. 236) oraz uchwały nr VII/45/2015 Rady Gminy Sadkowice z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Sadkowice uprawnienia do stanowienia o ich wysokości - **zarządza się , co następuje:**

§ 1. 1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu (urządzenia ) i odpowiedniej stawki określonej w § 2.

2. Czas korzystania z obiektu (urządzenia) określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia przez organizatora obiektu (urządzenia) do jego opuszczenia (zaprzestania korzystania z urządzenia) z dokładnością do 15 minut.

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Sadkowice określone **w załączniku nr 1** do zarządzenia.

2. Zarządzenie dotyczy :

- Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół w Sadkowicach
- Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół w Lubani
- Korytarza w Zespole Szkół w Sadkowicach
- Korytarza w Zespole Szkół w Lubani
- Korytarza w Szkole Podstawowej w Kłopoczynie
- Boiska przy Szkole Podstawowej w Kłopoczynie
- Boiska przy Zespole Szkół w Sadkowicach
- Boiska przy Zespole Szkół w Lubani
- Boiska w Paprotni
- Kuchni wraz z salą na bezalkoholowe imprezy rodzinne przy Zespole Szkół w Sadkowicach
- Kuchni wraz z salą na bezalkoholowe imprezy rodzinne przy Zespole Szkół w Lubani
- Sali na szkolenia, spotkania i prezentacje w Szkołach , Świetlicach i Urzędzie Gminy

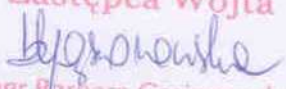
- Świetlice środowiskowe lub wiejskie na imprezy rodzinne
- sceny plenerowej wraz z krzesłami na imprezy kulturalne

§ 3. 1. Określa się wzory umów najmu, dzierżawy i użyczenia zawieranych w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Sadkowice stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadkach szczególnych zezwala się na odstępnie od wzorów umów, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadkowice oraz dyrektorom szkół z terenu Gminy Sadkowice, którym udziela się pełnomocnictwa do zawierania umów najmu związanych z korzystaniem z obiektów wymienionych w § 2 ust. 2.

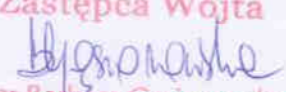
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta  
  
mgr Barbara Gąsiorowska

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 69/2015  
Wójta Gminy Sadkowice  
z dnia 24 czerwca 2015 roku

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT**  
**ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ**  
**UZYTECZNOŚCI PUB LICZNEJ GMINY SADKOWICE**

POZYCJA	NAZWA OBIEKTU	WYSOKOŚĆ STAWKI (brutto)
1.	Sala Gimnastyczna przy Zespole Szkół w Sadkowicach	40 zł/ godz
2.	Korytarz w Zespole Szkół w Sadkowicach	40 zł/godz
3.	Sala Gimnastyczna przy Zespole Szkół w Lubani	40 zł/godz
4.	Korytarz w Zespole Szkół w Lubani	40 zł/godz
5.	Korytarz w Szkole Podstawowej w Kłopczyńcu	40 zł/godz
6.	Boisko przy Szkole Podstawowej w Kłopczyńcu	50 zł/godz
7.	Boisko przy Zespole Szkół w Sadkowicach	50 zł/godz
8.	Boisko przy Zespole Szkół w Lubani	50 zł/godz
9.	Boisko w Paprotni	50 zł/godz
10.	Sala na szkolenia, spotkania i prezentacje w szkołach, świetlicach i Urzędzie Gminy	20 zł/godz 200 zł/dzień
11.	Świetlica środowiskowa w Bujalach na imprezy rodzinne	350 zł za imprezę
12.	Świetlica Środowiskowa w Kłopczyńcu oraz w Rzymcu	100 zł za imprezę
13.	Scena plenerowa wraz z krzesłami na imprezy kulturalne	1000 zł za imprezę

Zastępca Wójta  
  
mgr Barbara Gąsiorowska

załącznik Nr 2  
zarządzenia nr 69/2015  
Wójta Gminy Sadkowice  
z dnia 24 czerwca 2015 roku

## UMOWA NAJMU NR.....

zawarta w dniu ..... w.....  
pomiędzy :

Gminą Sadkowice zwana dalej **WYNAJMUJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....  
.....

a .....,  
upoważnionym do podpisywania umów, zamieszkałym/z siedzibą w  
..... przy ul. ....  
numer domu ....., numer mieszkania ....., nr  
dowodu osobistego ..... Nr w Krajowym Rejestrze  
Sądowym lub innym rejestrze ..... Nr PESEL  
..... Nr NIP .....,  
zwanym dalej **NAJEMCĄ**, treści następującej :

### § 1

**Wynajmujący** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Sadkowice – właściciela  
obiektu/urządzenia .....  
położonego w ....., zwanego dalej  
przedmiotem najmu.

### § 2

**Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do używania przedmiot najmu określony w § 1 wraz z  
wyposażeniem z przeznaczeniem na

.....  
.....

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj od dnia .....  
do dnia ..... w godz. od ..... do  
.....

§ 4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem najpóźniej 3 dni przed terminem wynajmu, poprzez doręczenie drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej.
2. W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7 **Wynajmującemu** służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu stawki opłaty w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... ) określonej zgodnie z § 2 , § 3 i § 4 uchwały Nr ..... Rady Gminy Sadkowice z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich, oraz powierzenie Wójtowi Gminy Sadkowice uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, oraz Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Sadkowice z dnia ..... 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Wysokość stawki może ulec zmianie w przypadku zmiany ww . zarządzenia przez Wójta Gminy Sadkowice.
3. Zapłata następować będzie z góry na rachunek bankowy Gminy Sadkowice : Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej O/Sadkowice Nr. ....
4. Dowód wpłaty na wskazane konto należy okazać Sekretarzowi Gminy Sadkowice lub Dyrektorowi szkoły przed terminem wynajmu.

§ 6

1. **Najemcy** nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu najmu.
2. **Najemcy** nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania innym osobom.
3. **Najemca** musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

§ 7

1. Po ustaniu stosunku najmu **Najemca** zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu **Wynajmującemu** w stanie nie pogorszonym.
2. W przypadku stwierdzenia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, należy wycenić straty, których koszty obciążą **Najemcę**.

§ 8

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada **Najemca**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy, ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach -2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

- niepotrzebne skreślić

Wynajmujący

Najemca

Zastępca Wójta  
  
mgr Barbara Gąsiorowska