

**UCHWAŁA NR XIII/85/2015
RADY GMINY SADKOWICE**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadkowice.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Gminy Sadkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadkowice określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadkowice

Tadeusz Pietrzak

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadkowice

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- b) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, w którym określa:

- a) przedmiot i cel konsultacji,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o podanej konsultacji sprawie.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 4. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno – zawodowych.

2. Zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi określa odrębna uchwała.

§ 5. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny,
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno – zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 6. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są wszyscy mieszkańcy Gminy Sadkowice.

§ 7. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.
- d) przedstawienie swojej wersji rozwiązania.

§ 8. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy Sadkowice najpóźniej na 3 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej oraz w formie obwieszczenia na terenie gminy.

3. Konsultacje społeczne trwają co najmniej 10 dni.

§ 9. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- a) ankiet lub zapytań o uwagi i opinie skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno – zawodowych, lub innych podmiotów umieszczanych na stronie internetowej Gminy Sadkowice,
- b) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno – zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety lub zapytania o uwagi i opinie prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety lub zapytania na stronie internetowej Gminy Sadkowice,

b) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadkowicach i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu.

2. Druk ankiety oraz forma zapytania powinny zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

4. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwy merytorycznie referat lub pracownik samodzielnego stanowiska pracy Urzędu Gminy w Sadkowicach.

§ 11. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno – zawodowych lub innych podmiotów spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

§ 12. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkowicach lub jednostki organizacyjnej gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Wójta Gminy komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Sadkowicach lub jednostka organizacyjna gminy rozpatruje ww. opinie i uwagi przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 13. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Sadkowice, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Sadkowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.