

**ZARZĄDZENIE NR16/2016**  
**WÓJTA GMINY SADKOWICE**  
**z dnia 13 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sadkowicach.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Sadkowicach, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Sadkowice.

§ 2. Zakres merytoryczny działania Komisji obejmuje opiniowanie projektów:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sadkowice oraz zmian tego studium,
- 2) planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tych planów,
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 4) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 3. W skład Komisji powołuje się następujące osoby:

- 1) mgr Janina Załuska,
- 2) mgr inż. Maria Rogowska,
- 3) inspektor Remigiusz Skiba

§ 4. 1. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sadkowicach stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Rezultaty prac Komisji są przedkładane Wójtowi Gminy Sadkowice w formie pisemnych opinii.

§ 5. Zobowiązuje się Remigiusza Skibę do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 6. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sadkowice.

2. Członkom Komisji z wyłączeniem Osób będących pracownikami samorządowymi Gminy Sadkowice przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w

wysokości 250 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt brutto) za każdy udział w posiedzeniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT GMINY  
*Kołodziej*  
mgr Karolina Kowalska

## **REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sadkowicach**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Sadkowicach, zwana dalej Komisją, działa na podstawie aktu powołania oraz w myśl art. 11, pkt 5, art. 17 pkt 6a, art. 32, ust. 2, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) jako organ doradczy Wójta Gminy Sadkowice.

### **II. Zadania Komisji**

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie skierowanych przez Wójta Gminy Sadkowice dokumentacji:

- 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sadkowice na etapie sporządzania projektu studium,
- 1) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów zmian studium,
- 2) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów planów miejscowych,
- 2) projektów zmian planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów zmian planów miejscowych,
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- 4) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Sadkowice w tym:
  - projektów wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego województwa Łódzkiego,
  - projektów opinii Wójta Gminy Sadkowice do projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa Łódzkiego.

### **III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb i zasady działania Komisji**

§ 3. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Na pierwszym posiedzeniu powołani członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują Komisję przed Wójtem Gminy Sadkowice.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń Komisji.

§ 4. 1. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

2. W sytuacji parzystej liczby członków obecnych, głos Przewodniczącego Komisji liczy się podwójnie.

3. Opinie Komisji mogą zawierać wnioski o opracowanie ekspertyz i koreferatów niezbędnych do sformułowania opinii końcowych.

4. Na posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opiniowanych opracowań urbanistycznych.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani Radni, przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania, oraz środków masowego przekazu.

§ 5. 1. O potrzebie zwołania posiedzenia informuje Przewodniczącego Komisji, pracownik Urzędu Gminy Sadkowice,.

2. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sadkowice.

3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału następuje na dziesięć dni przed datą posiedzenia.

4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia winno zawierać:

- informację o miejscu udostępnienia dokumentacji,
- uzasadnienie przyjętych rozwiązań w opracowaniu.

§ 6. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§ 7. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia jest prezentowana członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które odzwierciedlone są w protokole.

3. Tekst opinii podpisuje Przewodniczący.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 8. Wszelkie działania Komisji powodujące możliwość zaciągnięcia przez Gminę Sadkowice zobowiązań finansowych, dokonywane są po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sadkowice.

§ 9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 10. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

WÓJT GMINY  
*Kowalska*  
mgr. Karolina Kowalska