

ZARZĄDZENIE Nr 65/2017

Wójta Gminy Sadkowice

z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Barbara Gąsiorowska – przewodnicząca GKRPA
- 2) Bogusława Krych – sekretarz GKRPA
- 3) Radosław Kowalczyk – członek
- 4) Konrad Truszkowski – członek
- 5) Piotr Staszewski - członek

§ 2.

Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.)

§ 4.

Członkowie sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5.

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 13/05 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zarządzenie Nr 29/09 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zarządzenie Nr 1/2012 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Zarządzenie Nr 4/2013 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Zarządzenie Nr 115/2015 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Zarządzenie Nr 1/2017 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Zarządzenie Nr 26/2017 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadkowicach

§1

Komisja działa na terenie Gminy Sadkowice.

§2

1. Regulamin określa strukturę wewnętrzną, zadania oraz formy pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawne:

1) ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016 poz.487),

2) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017 poz.1875),

3) gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Sadkowice uchwalany corocznie przez Radę Gminy,

4) ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015.1390 ze zm.)

5) niniejszy Regulamin.

§3

Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należą:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:

1) Przygotowywanie dla Wójta Gminy informacji służących do opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „Gminnym Programem” oraz jego zmian w terminie do 30 października.

2) Przygotowanie sprawozdań rocznych z realizacji „Gminnego Programu” w zakresie zadań Komisji dla Rady Gminy, Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia oraz w razie potrzeby składanie wyjaśnień przed Komisją Rewizyjną.

2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu lub innych substancji uzależniających w tym podejmowanie działań związanych z:
 - 1) Kierowaniem do biegłego na badanie, osób nadużywających alkoholu.
 - 2) Wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 3) Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 4) Zwracanie się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w sprawach związanych z orzekaniem obowiązku leczenia odwykowego.
 - 5) Przeprowadzenie rozmowy motywującej do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 6) Sporządzanie niezbędnej dokumentacji z dokonanych ustaleń.
3. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym przy realizacji „Gminnego Programu”.
4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.
6. Dokonywanie analiz ofert zgłoszonych od instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zgłaszających realizację zadań ustawy.
7. Współpraca z samorządem gminnym, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświatowymi, policją, kościołem i osobami fizycznymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
8. Podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
 - 1) objęcie rodziny poszkodowanej opieką poprzez wizyty policji, udzielanie wsparcia psychicznego, prawnego, socjalnego,
 - 2) udzielanie członkom rodziny informacji o możliwościach szukania pomocy,
 - 3) współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.
 - 5) uczestnictwo członka GKRPA w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.
9. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek.

§5

W zakresie realizacji „Gminnego Programu”, Komisja może przeprowadzić wizytacje działalności podmiotów realizujących „Gminny Program” oraz żądać informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§6

Komisja z głosem doradczym, uczestniczy w pracach związanych z projektowaniem budżetu gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§7

Komisja w zakresie swojej działalności:

- 1) podejmuje uchwały i wnioski,
- 2) wydaje opinie zawierające stanowisko w określonej sprawie,

§8

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Sadkowice określając również funkcje poszczególnych członków w drodze zarządzenia.
2. Kandydatami na członków Komisji powinny być osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz cieszące się dobrą opinią.
3. Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązane są do ukończenia szkolenia w tym zakresie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania.
4. Za pracę Komisji, jej członkom przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w „Gminnym Programie” uchwalonym przez Radę Gminy.

§8

1. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) Sekretarza Komisji,
- 3) Członków Komisji.

2. W razie braku Przewodniczącego jego zadania realizuje Sekretarz.

3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,

- 2) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- 3) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- 4) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
- 5) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Sekretarz Komisji w szczególności;

- 1) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- 2) wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- 3) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

5. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.

§9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale, zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

3. Na wniosek Wójta Gminy, a także 1/2 ogólnej liczby członków Komisji, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

4. Z przebiegu każdego posiedzenia sekretarz komisji sporządza protokół.

5. Komisja co roku sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.

§10

1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa członków Komisji.

§11

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Sadkowice.

§12

Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnia Skarbnik Gminy Sadkowice.