

Zarządzenie Nr 38/2017

Wójta Gminy Sadkowie

z dnia 5 lipca 2017 roku

w sprawie : naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sadkowie w 2017 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Sadkowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446,1579 i 1948) oraz art. 77 i 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz.1446, z 2015 r, poz. 397, poz. 774) oraz Uchwały Rady Gminy Sadkowie z dnia 28 października 2011 roku Nr IX/58/2011 w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Sadkowie – **zarządza się :**

Nabór wniosków w roku 2017 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Sadkowie.

I. Rodzaj prac

Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na :

- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
- przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
- sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
- stabilizację konstrukcyjnej części składowej zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych

- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków
- zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej

II. Wysokość środków zapewnionych w budżecie na 2017 rok

Kwota przeznaczona na dotację w budżecie Gminy Sadkowice na rok 2017 – 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

III. Wymogi formalne

1. Z budżetu Gminy Sadkowice mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria :
 - 1) Obiekt znajduje się na obszarze Gminy Sadkowice
 - 2) Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków
 - 3) Wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały nr IX/58/2011 roku Rady Gminy Sadkowice z dnia 28 października 2011 roku w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Sadkowice- wypełnione w sposób czytelny i kompletny (nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku)
3. Wymagane załączniki do wniosku :
 - a) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada
 - b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie np. : odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny
 - c) zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli
 - d) zalecenia konserwatorskie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania lub pozwolenie

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji

- e) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
- f) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym
- g) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy
- h) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

– wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

4. załączniki do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

IV. Termin i miejsce przyjmowania wniosków

1. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca 2017 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy Sadkowice, 96-206 Sadkowice w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: "Wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku – dotacja na 2017 rok"
2. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu i niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
3. Wójt Gminy może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nieuzupełnienia jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia Wójt Gminy odstąpi od dalszych prac przy wniosku o czym powiadomi Wnioskodawcę.
5. Złożenie wniosku o dotację, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Gminy Sadkowice w formie uchwały.

7. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji jest ostateczna.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym Wnioskodawcą.

V. Wybór ofert

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy rozpatrzy wnioski w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków kierować się będzie następującymi kryteriami :
 - 1) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 2) stanem zachowania zabytku, jako priorytetowe będą traktowane zabytki szczególnie cenne a zagrożone degradacją
3. Formularze wniosków oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sadkowice pok. nr 7
4. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.gminasadkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sadkowice.

WOJTA GMINY
Kowalska
mgr Karolina Kowalska