

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia nr 53/2016 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Sadkowice i Urząd Gminy w Sadkowicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro" oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), Wójt Gminy Sadkowice zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania o nazwie:

### **Wylapywanie bezdomnych psów z terenu Gminy Sadkowice i utrzymywanie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2018 roku**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY.**

Gmina Sadkowice  
Sadkowice 129A  
96-206 Sadkowice  
NIP: 835 15 32 028  
poczta elektroniczna: ug@gminasadkowice.pl

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest: Wylapywanie bezdomnych psów z terenu Gminy Sadkowice i utrzymywanie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt:

1. Odławianie w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki psów z terenu Gminy Sadkowice oraz ich transport do schroniska, a w przypadkach koniecznych do gabinetu weterynaryjnego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od telefonicznego zgłoszenia, przekazanego przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach. W zgłoszeniu zostanie wskazana Wykonawcy lokalizacja bezdomnego psa.
2. Dokonanie odłowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji winno odbyć się w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia.
3. Zapewnienie wylapanym i przetrzymywanym psom w schronisku kompleksowej opieki weterynaryjnej.
4. Zapewnienie zwierzętom w schronisku właściwej opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania oraz ochrony przed warunkami atmosferycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnienie pomieszczeń lub boksów, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiających zwierzętom swobodne poruszanie się odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.
6. Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowania i wydawania psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów "czipów", (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia).
7. Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt przebywających w schronisku; w przypadku szczeniaków: kastracja po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, natomiast sterylizacja po osiągnięciu 6-go miesiąca życia.
8. Wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
9. Aktywne poszukiwanie osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości. Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłat za przyjęcie psa. Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta tylko zaszczepione i wysterylizowane/wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w Regulaminie schroniska oraz zaszczepione, z aktualną książeczką zdrowia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) Przestrzegania programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - b) Umożliwiania w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska, osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam psów.



- c) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego.
- d) Potwierdzenia telefonicznego lub e:mailowego wykonania odłowienia i transportu do schroniska każdego ze zgłoszonych zwierząt.
- e) Przedkładania wraz z fakturą następującego zestawienia:
  - ilość psów odłowionych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc ich odłowienia,
  - ilość psów oddanych do adopcji i poddanych eutanazji oraz zwróconych właścicielom,
  - zestawienie numerów wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czipów”
  - zestawienie wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji,
  - zestawienie innych wykonanych szczepień i zabiegów weterynaryjnych.
- f) Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wystąpić do Wójta Gminy Sadkowie z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, jeżeli takowego nie posiada, zgodnie z *Uchwałą Nr XXI/131/2013 Rady Gminy Sadkowie z dnia 22 styczeń 2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Sadkowie.*
- g) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej, na której systematycznie będzie umieszczać zdjęcia i dane psów przeznaczonych do adopcji.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w celu kontroli zgodności realizacji usługi z zapisami umowy. Na żądanie Wykonawca udostępni dokumenty dotyczące wykonanych zabiegów weterynaryjnych oraz pochodzenia karmy oraz dane osób adoptujących zwierzęta.
- 11. Szacunkowa ilość bezdomnych psów do odłowienia z terenu Gminy Sadkowie – ok. 20 sztuk rocznie, z tym że ilość ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 12. Usługa powinna być wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt ( Dz. U. z 2013 poz.856 t.j.), ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2014 poz. 1539 t.j.), rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. 158, poz.1657), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U.116, poz. 753), ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016, poz. 250 t.j.).
- 13. Właściciele zwierząt mają prawo do odbioru swoich zwierząt ze schroniska w ciągu 14 dni od dnia odłowienia zwierzęcia, po tym czasie zwierzęta mogą być przeznaczone do adopcji.
- 14. Odbiór zwierząt ze schroniska przez właścicieli lub przekazanie ich nowym właścicielom może nastąpić po odbyciu kwarantanny.
- 15. Wybrany wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy (umowa stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) okazać
  - **aktualne zezwolenie** w trybie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na odławianie i transport zwierząt z terenu Gminy Sadkowie.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają lub uzyskają do dnia podpisania umowy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanego w formie decyzji przez wójta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016.250 t.j.),
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawi dokumenty potwierdzające iż podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca posiada aktualne na dzień składania ofert pozwolenia i decyzje wymagane przepisami prawa dotyczące działalności o której mowa w niniejszym zapytaniu.
  3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

#### IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Projekt umowy- parafowany przez oferenta.
3. Aktualny wydruk z CEiDG / KRS.
4. Zaświadczenie Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu numeru identyfikacyjnego dla schroniska i umowę na odbiór odpadów wysokiego ryzyka.
5. **Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt** zgodnie z art.7 ust 1 pkt 4 z zastrzeżeniem art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)
6. **Aktualną na dzień składania ofert decyzję powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu podmiotowi weterynaryjnemu numeru identyfikacyjnego** zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11, marca2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U z 2014 r., poz.1539.)
7. umowy zawarte z podmiotami świadczącymi usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania schroniska oraz do spełnienia wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu (m.in. usługa weterynaryjna, odbiór odpadów, wylapywanie zwierząt) – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
8. Podpisane oświadczenie że Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia w trybie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu uzyskania zgody na odławianie i transport zwierząt z terenu Gminy Sadkowice.
9. Wykonawca przedstawi Aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej wartości przedstawionej oferty.
10. Regulamin schroniska.

11. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .
12. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych Wykonawców, których oferty nie będą kompletne, lub tych, których oferty zawierają błędy.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.

#### **VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Ofertę należy przygotować w języku polskim.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować pisemnie na adres:

**Gmina Sadkowice,**

**Sadkowice 129A,**

**96-206 Sadkowice**

lub mailem na adres [ug@gminasadkowice.pl](mailto:ug@gminasadkowice.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:30.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub e-mail, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Ewa Skiba fax. 46 815 61 91 e-mail [ug@gminasadkowice.pl](mailto:ug@gminasadkowice.pl)

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.



2. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:  
Gmina Sadkowice  
Sadkowice 129A  
96 -206 Sadkowice  
**OFERTA na: Wylapywanie bezdomnych psów z terenu Gminy Sadkowice i utrzymywanie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2018 r.**
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, sekretariat pok. nr 1, do dnia **30.11.2017 r.** do godz. **15:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.  
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem, należy podać ryczałtową cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia, oraz kwotę podatku VAT.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. 1994 poz. 84, 386 ze zm.).
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Ofertowa cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym na dzień składania ofert podatkiem VAT.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz jest niezmienna przez okres realizacji umowy.
5. Ewentualne rozbieżności ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Za prawidłową zostanie uznana cena pisana słownie.
6. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

cena brutto waga 100 %

8. Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:  
 $PC = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego wybrano wraz uzasadnieniem jego wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą składać w formie pisemnej, faxem lub mailem do Zamawiającego.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę.
6. Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000 euro.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do zapytania.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany zawartej już umowy.  
Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowania płatności wobec podwykonawców),
  - Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronamiUdzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## **XV. UWAGI OGÓLNE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało:

- w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Sadkowice
- na stronie internetowej [bip.gminasadkowice.pl](http://bip.gminasadkowice.pl)

### **UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [bip.gminasadkowice.pl](http://bip.gminasadkowice.pl), ponieważ Zamawiający na tej stronie



zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- zmiany zapytania cenowego,
- wnioski dotyczące wyjaśnień treści zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- modyfikacje treści zapytania.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

#### **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania.
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

  
WÓJT GMINY  
mgr Karolina Krawalska

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

KRS (jeśli dotyczy):

REGON.....NIP.....

Telefon ..... faks .....

Zamawiający:

GMINA SADKOWICE

Sadkowice 129A

96-206 SADKOWICE

### O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą: **Wylapywanie bezdomnych psów z terenu Gminy Sadkowice i utrzymywanie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2018 r.**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym na warunkach:**

- zgodnie z przedmiotem zamówienia, **cena ryczałtowa za okres 12 m-cy:**

- **brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia :.....złotych

słownie : .....

w tym **cena ryczałtowa za okres 1 m-ca:**

- **brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia :.....złotych

słownie : .....

Powyższa cena została skalkulowana zgodnie z zapytaniem ofertowym i zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi ..... %



**Termin wykonania zamówienia:**

**Od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**

2. Oświadczamy, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy,
3. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczamy, że zaproponowana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i w trakcie trwania umowy cena ta nie ulegnie zmianie.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwy (firm) proponowanych podwykonawców (z podaniem adresu i tel. i zakresu prac do wykonania):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) ..... .....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

