



## ZAPYTANIE CENOWE NA DOSTAWĘ KRUSZYWA DROGOWEGO DLA GMINY SADKOWICE

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

### 1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Sadkowice  
Sadkowice 129A  
96-206 Sadkowice

### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia:

- a) **Kruszywo lamane dolomitowe o frakcji 0-31.5 mm;**
- b) Przewidywane zapotrzebowanie **około 1000 ton;**
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania o ok. 25% w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

### 3. Kryteria Wyboru:

- a) Kryterium oceny stanowić będzie cena – **100% ( najniższa cena )**;
- b) W przypadku złożenia ofert o tych samych wartościach decyduje wcześniejsza data wpływu.

### 4. Istotne Warunki Realizacji Przedmiotu Zamówienia:

- a) Kruszywo będzie dostarczane od dnia wystawienia zlecenia do dnia **15.12.2018 roku;**
- b) Towar będzie dostarczany w dni urzędowania Urzędu Gminy w Sadkowicach w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, a odbiór będzie dokonywany przez pracownika tut. Urzędu za pisemnym potwierdzeniem i pozostawieniem przez wykonawcę dokumentu WZ potwierdzającego wagę oraz pochodzenie danej partii kruszywa;
- c) Oferowane przez Wykonawcę kruszywo ma posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności z obowiązującą normą PN-EN 13242;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy przed terminem z powodu niezadowalającej jakości materiału dostarczanego przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje poprawy jakości dostarczanego materiału w przeciągu następnej kolejnej częściowej dostawy. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności za faktury obejmujące faktycznie dostarczony materiał do dnia zakończenia Umowy;
- e) Należność będzie regulowana przelewem po dostarczeniu partii towaru i udokumentowaniu faktycznej dostawy przez złożenie dokumentu WZ, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- f) Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Sadkowice na drogach powiatowych obowiązuje zakaz wjazdu samochodów o ładowności powyżej 20t. Poruszanie się po drogach powiatowych na terenie Gminy Sadkowice samochodami o ładowności powyżej 20t jest możliwe po uzyskaniu czasowej zgody Zarządu Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej.

### 5. Termin i Miejsce Składania Ofert:

- a) Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć **do dnia 22 stycznia 2018 roku do godz. 15:30;**
- b) Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Sadkowicach;
- c) Oferty nadesłane po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę;
- d) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwej realizacji zamówienia;
- e) Oferty należy złożyć w : **Urząd Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, pok. nr 1**

**6. Sposób przygotowania Oferty:**

- a) Oferta powinna zawierać:
  - druk oferty stanowiący załącznik Nr 1 zawierający cenę 1 tony kruszywa wraz z transportem i rozładunkiem: cena netto + VAT = cena brutto;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez Wykonawcę oraz osoby uprawnione do reprezentacji (wypis z KRS lub CEIDG);
- b) Ofertę sporządzoną wg wzoru (Załącznik Nr 1), pisemnie, w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**DOSTAWA KRUSZYWA DROGOWEGO DLA GMINY SADKOWICE**”. Ponadto na kopercie powinna się znaleźć nazwa i adres Wykonawcy;

**7. Kryterium Wyboru Wykonawcy:**

- c) Kryterium oceny stanowić będzie cena – **100%** ( **najniższa cena** );
- d) W przypadku złożenia ofert o tych samych wartościach decyduje wcześniejsza data wpływu.

**8. Zastrzeżenia Zamawiającego**

- a) Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania cenowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego;
- b) Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie cenowe bez podania przyczyny i bez żadnej rekompensaty na rzecz Oferentów, tytułem kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- c) Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert zaoferował najniższą cenę i spełnił pozostałe warunki.

**9. Załączniki :**

- a) Załącznik nr 1 - druk oferty.

  
WÓJT GMINY  
mgr Karolina Kowalska