

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

Nr sprawy OR.271.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Sadkowiec
w ramach projektu „Wdrożenie zintegrowanych technologii
informacyjno – komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził:

maj 2018

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowice
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

ROZDZIAŁ I

Zamawiający

Gmina Sadkowice
Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice
tel. 468156191
strona internetowa: www.gminasadkowice.pl
strona BIP: www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny pracy:

7.30-15.30 poniedziałek - piątek

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Sadkowice. Zakup realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na realizację Projektu „WDROŻENIE ZINTEGROWANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH W GMINACH POWIATU RAWSKIEGO” nr RPLD.07.01.02-10-0020/17. Projekt w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działania VII.1 Technologie informacyjno – komunikacyjne, Poddziałania VII.1.2 Technologie informacyjno – komunikacyjne.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - 1) komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem systemowym oraz oprogramowaniem biurowym - szt. 8,
 - 2) komputera przenośnego (laptopa) wraz z oprogramowaniem systemowym oraz oprogramowaniem biurowym – szt. 1,
 - 3) monitorów – szt. 8,
 - 4) laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – szt. 1.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowice
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

3. Szczegółowe parametry techniczne oraz ilościowe określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.
4. Użyte nazwy własne w załączniku nr 1 do SIWZ są przykładowe i służą do określenia parametrów sprzętu. Dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wskazane parametry. Wszelkie ryzyko związane z udowodnieniem „równoważności” spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia; dostawa jest realizowana na koszt Wykonawcy; produkty będą dostarczone przez Wykonawcę do Urzędu Gminy w Sadkowicach w dni robocze w godzinach otwarcia urzędu, tj. poniedziałek - piątek 7:30-15:30.
 - 2) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony; protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia;
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 4) Dostarczony sprzęt musi być :
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich;
 - b) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu;
 - c) oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
6. Licencje na dostarczone oprogramowanie Wykonawca wystawi na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji bezpośrednio przez producenta.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników dostarczonych urządzeń za pośrednictwem serwisu internetowego.
8. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
9. Okres gwarancji określony w załączniku nr 1 do SIWZ należy traktować jako minimalny, wymagany przez Zamawiającego.
10. Wymagane jest, żeby serwis gwarancyjny świadczony był przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu do producenta lub do naprawy w siedzibie autoryzowanego serwisu wysyłkę na koszt własny organizuje Wykonawca. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość bezpośredniego korzystania przez Zamawiającego z udzielonej gwarancji producenta sprzętu.
12. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ.
13. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
 - 30213100-8 Komputer przenośny;
 - 30121100-4 Fotokopiarki;
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
14. Oferowane produkty muszą posiadać certyfikaty i standardy opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów równoważnych, wydawanych przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie usługi lub dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

15. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia warunki określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, **Wykonawca dostarczy wraz z ofertą** wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ (wykaz oferowanego sprzętu).

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Określenie warunku - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
 - Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:
Określenie warunku - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
 - Zdolność techniczna lub zawodowa:
Określenie warunku - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum **jedną dostawę** o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż **30 000 PLN brutto**.
Uwaga: Jeżeli wartości wykazanych dostaw będą w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ Va.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia (Załącznik nr 6 do SIWZ) będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego razem z informacją z otwarcia ofert.

3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych dostaw sprzętu informatycznego o podobnym charakterze (Załącznik nr 7 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale V ust.4 pkt 3 wraz z podaniem rodzaju dostaw, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że wymieniona w wykazie dostawa o wartości minimum **30 000 PLN brutto**, została wykonana należycie i prawidłowo ukończona. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
nie dotyczy
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowice
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej:

www.bip.gminasadkowice.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),
- 2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- 3) poczty e-mail (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129A

96 – 206 Sadkowice

e-mail: ug@gminasadkowice.pl

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Tomasz Żaczekiewicz, tel. 468156191

ww. osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy w Sadkowicach.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozpinania/rozszywania) oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictw, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowice
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
13. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 5) Oryginał dokumentu wadialnego w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna,
14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.
15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej Oferta na realizację zadania pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Sadkowice w ramach projektu „Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego” oraz „Nie otwierać przed 5 czerwca 2018 r. godz. 12¹⁵”**”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, pokój nr 1 - sekretariat do godziny 12⁰⁰ dnia 5 czerwca 2018 r.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, pokój nr 2 – sala konferencyjna, godzina 12¹⁵ dnia 5 czerwca 2018 r.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).
2. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena brutto będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
5. Cena nie podlega waloryzacji.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
10. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

Gwarancja	40
-----------	----

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt.

2. W kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$W_C = C_n / C_p \times 60 \text{ pkt}$$

C_n - najniższa oferowana cena

C_p - cena oferty ocenianej

W_c - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. W kryterium „Gwarancja” punkty są przyznawane za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji na komputery stacjonarne, monitory, komputer przenośny oraz laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne powyżej wymaganych 36 m-cy, o kolejne pełne 12 miesięczne okresy. Punkty zostaną obliczone wg następujących zasad:

- a) 36 miesięcy = 0 pkt, wtedy **W_G = 0**,
- b) 48 miesięcy = 20 pkt, wtedy **W_G = 20**,
- c) 60 miesięcy = 40 pkt, wtedy **W_G = 40**.

W_G - waga gwarancji,

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = W_C + W_G$$

W - wynik łączny w punktach

W_c - liczba punktów w kryterium „Cena”

W_G - liczba punktów w kryterium „Gwarancja”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:
 - 1) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty,
5. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

ROZDZIAŁ XVIII

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX

Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o przewidzianych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej

1. ug@gminasadkowiec.pl
2. www.bip.gminasadkowiec.pl

ROZDZIAŁ XXIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIV

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV.a

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia

nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXVIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XXIX

Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ XXX

Standardy jakościowe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust. 2a Pzp.

ROZDZIAŁ XXXI

Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XXXII

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXXIII

Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXIV

Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

"Wdrożenie zintegrowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego"

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Projekt partnerski gmin: Rawa Mazowiecka, Biała Rawska i Sadkowiec
Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0020/17-00

- d) Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą lub faksem,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXXV

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - projekt umowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
- Załącznik nr 4 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 5 - oferta wzór
- Załącznik nr 6 - oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego
- Załącznik nr 8 - wykaz oferowanego sprzętu