

**GMINA SADKOWICE, SADKOWICE 129A, 96-206 SADKOWICE**

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w ramach projektu**

**pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

**na dostawę pendrive'ów, długopisów, notatników, toreb**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

a/ dostawa do siedziby Zamawiającego 288 pendrive'ów, 288 długopisów, 288 notatników, 288 toreb;

**Dane techniczne 288 pendrive'ów:**

- pojemność 32 GB,
- konstrukcja – obudowa metalowa;
- podłączenie do komputera – min. USB 2.0;
- wspierane systemy operacyjne – Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7/Win8/Win10/MAC OS
- dodatkowe wyposażenie – sznurek do zawieszenia urządzenia na szyi;
- gwarancja – 2 lata

**Dane długopisów:**

- Materiał: metalowy
- Kolor: zielony

**Trwałe oznakowanie pendrive'ów i długopisów logotypami:**

**Dane toreb:**

- wymiary torby około 38X42 cm,
- materiał: bawełna co najmniej 80%,
- gramatura materiału około 140g/m<sup>2</sup>,
- może być noszona na ramieniu lub w ręce,
- długość uszu około 40 cm,
- kolor ciemny beż z kolorowym nadrukiem

**Dane notatnika:**

- wymiary A5,
- ilość stron 100

- każda torba oraz każda strona notatnika z nazwą  
*„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”*.  
*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.*  
oraz  
logotypami

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: dostawa 7 marca 2019 r.**

**Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę Sadkowice faktury VAT, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.**

**Gmina nie ma możliwości wpłacania zaliczek.**

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) cena – 100%

**4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej oferty:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) koszty transportu/dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.



Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy/zlecenia wynikający ze wskazanego terminu w pkt. 2.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

#### 5. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 1 marca 2019 r., do godz. 14.30** w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczoną osobiście), w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice.

b) Na korespondencji należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **oferta na pendrive, długopisy, notatniki, torby.**

c) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

d) Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

e) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonywania wyboru żadnej z ofert lub rezygnację z jednego produktu.

#### 6. Osoba uprawniona do kontaktów ws. zapytania ofertowego:

Barbara Gąsiorowska, tel. 46 815 61 91; e-mail: [sekretarz@uminasadkowice.pl](mailto:sekretarz@uminasadkowice.pl)

#### 7. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zaproszenie ma na celu rozpoznanie rynku i wyłonienie najkorzystniejszego Wykonawcy, z którym zostanie podpisane zamówienie/umowa o wartości poniżej 30 000 euro.



Barbara Gąsiorowska

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

(miejsowość, data)

**Gmina Sadkowice  
Sadkowice 129A  
96-206 Sadkowice**

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę towarów.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Nazwa	jednostka	l. jednostek	Cena jednostkowa netto	Vat	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem
Pendriv'e – 32 GB	szt	288				
Torby	szt	288				
długopisy	szt	288				
notatniki	szt	288				

**Łącznie:**

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT.....% tj..... zł (słownie:.....)

brutto: ..... zł (słownie: ..... )

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 7 marca 2019 r.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do wykonania zamówienia na ww. warunkach.
4. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)