

**Zarządzenie Nr 70/07
z dnia 24 sierpnia 2007r.**

Wójta Gminy Sadkowice w sprawie wprowadzenia Regulaminu Prowadzenia Okresowej Oceny Kwalifikacyjnej Pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007r. Nr 55, poz. 361), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin prowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach*, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Bezpośredni przełożeni dokonają okresowej oceny kwalifikacyjnej do dnia 10.10.2007r..
2. Bezpośredni przełożeni dokonają wyboru kryteriów i przedstawiają je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sadkowice do dnia 18.09.2007r..
3. Bezpośredni przełożeni dokonają oceny pracowników za okres od 01.01.2007r. do 31.08.2007r. z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. Jeżeli pracownik został zatrudniony na danym stanowisku po 01.01.2007r. oceny dokonuje się za okres od dnia zatrudnienia do dnia 31.08.2007r..
5. Bezpośredni przełożeni indywidualnie dla każdego pracownika ustalą okres, za który ma być dokonana ocena, w przypadku pracowników, którzy zostaną zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Sadkowicach po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
6. W kwestiach nieuregulowanych w § 2 Zarządzenia, bezpośredni przełożeni dokonują oceny zgodnie z wprowadzonym Regulaminem prowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WÓJT

Leszek Janowski

REGULAMIN PROWADZENIA OKRESOWEJ OCENY KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W SADKOWICACH

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb prowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach, zwanej dalej oceną.

§ 2

1. Ocena jest sporządzana co najmniej raz na dwa lata, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy, podlegają ocenie w okresie 30 dni poprzedzających termin rozwiązania umowy o pracę.
3. Ocenie podlegają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.
4. Okresowa ocena kwalifikacyjna obejmuje w szczególności wywiązywanie się przez pracownika samorządowego, o którym mowa w ust. 3, z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych, tj.:
 - 1) przestrzeganie prawa,
 - 2) wykonywanie zadań urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
 - 3) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 4) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - 7) sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego.

§ 3

Oceny dokonuje bezpośredni przełożony pracownika zwany dalej „oceniającym”, wykazany w schemacie organizacyjnym Urzędu Gminy w Sadkowicach, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sadkowicach.

§ 4

1. Kierownik Referatu Organizacyjnego wypełnia część A *arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego*, zwanego dalej „arkuszem” i przekazuje oceniającym w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika na stanowisku urzędniczym, a w razie przeprowadzenia kolejnej oceny – w terminie 14 dni od sporządzenia na piśmie poprzedniej oceny. Wzór arkusza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Po otrzymaniu arkusza oceniający samodzielnie opracowują pozostałe części arkusza i dokonują oceny zgodnie z trybem określonym w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007r., nr 55, poz. 361)*.

§ 5

1. Oceniający po dokonaniu oceny i doręczeniu jej kopii pracownikowi, niezwłocznie dostarczają arkusze do Referatu Organizacyjnego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia dokonania oceny.
2. Kierownik Referatu Organizacyjnego włącza arkusz do akt osobowych pracownika.

§ 6

1. Ocenianemu przysługuje prawo złożenia odwołania do Wójta w ciągu 7 dni od doręczenia oceny.
2. W przypadku pracowników, dla których Wójt jest bezpośrednim przełożonym odwołanie ma charakter wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Prawa Pracy.


WÓJT
Leszek Jankowski