

ZARZĄDZENIE NR 14/2020
WÓJTA GMINY SADKOWICE
z dnia 23 marca 2020 roku

w sprawie podjęcia zapobiegawczych działań obowiązujących na terenie Gminy Sadkowice, związanych z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie art.31 i art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 , poz. 1815) w związku z § 15 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) oraz stosowanie do § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 491) zarządza się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników oraz klientów Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, w związku z działaniami mającymi zapobiegać rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 postanawiam:

- 1) Ograniczyć wykonywanie zadań o charakterze publicznym do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom,
- 2) Wyłączyć bezpośrednią obsługę interesantów w Urzędzie Gminy w Sadkowicach oraz w jednostkach organizacyjnych gminy do odwołania. Szczegółowe informacje dotyczące obsługi interesantów określają ogłoszenia Wójta Gminy Sadkowice i kierowników jednostek organizacyjnych gminy publikowane na stronie internetowej Gminy Sadkowice oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych.
- 3) W celu załatwiania wszelkich spraw urzędowych w Urzędzie Gminy Sadkowice oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice, zobowiązuje się kierowników i pracowników do załatwiania spraw w miarę możliwości poprzez:
 - a) korespondencję pocztową,
 - b) kontakty telefoniczne lub e-mail,
 - c) elektroniczną platformę e-PUAP,
 - d) dokonywanie wszelkich płatności poprzez bankowość elektroniczną,
 - e) umieszczanie wszelkich informacji i komunikatów na stronie Internetowej Gminy,
 - f) kontakty bezpośrednie - jedynie w sprawach pilnych, zgłaszanych przez interesanta wyłącznie w wyznaczonym miejscu w urzędzie lub jednostce organizacyjnej, będącym tymczasowym biurem podawczym (przy zachowaniu podstawowych zasad ochrony epidemiologicznej), w celu wydania żądanych dokumentów, zaświadczeń i decyzji (interesanci wnioski mogą pozostawiać w skrzynce podawczej przy wejściu do urzędu gminy).
- 4) Wrazić zgodę pracownikom na wykonywanie pracy w indywidualnie ustalanych godzinach lub wykonywanie pracy zdalnej- wymiennie z innymi pracownikami na równoważnych lub podobnych stanowiskach pracy, w przypadkach dysponowania przez nich odpowiednimi narzędziami teleinformatycznymi umożliwiającymi im wykonywanie zdalnie powierzonych zakresów czynności.

5) Zabronić wyjść prywatnych w godzinach pracy do odwołania.

§ 2. Indywidualne decyzje w sprawach określonych w niniejszym zarządzeniu może podejmować Wójt Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje do czasu jego odwołania.


Wójt
Karolina Kowalska