

UCHWAŁA NR XXXX/157/06
RADY GMINY SADKOWICE
z dnia 25 października 2006r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128) - **Rada Gminy Sadkowice uchwala co następuje:**

§1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na gminę opracowują i przedłożą Skarbnikowi w terminie do dnia 5 listopada danego roku plany rzeczowo – finansowe zadań oraz projekty planów finansowych na następny rok.

§2. Plany, o których mowa w §1, opracowane winny być na podstawie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem:

- 1) wysokości podatków, opłat i cen obowiązujących w danym roku;
- 2) planowanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym;
- 3) wysokości wynagrodzeń obowiązujących w III kwartale roku bazowego z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagrodzenia;
- 4) planowanych wydatków inwestycyjnych.

§3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać Radni, stałe Komisje Rady z wyłączeniem komisji, o której mowa w art. 18a ustawy o samorządzie gminnym, w terminie do dnia 5 listopada danego roku.

§4. Propozycje zakresu rzeczowego inwestycji gminnych oraz wysokości planowanych nakładów finansowych po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w §3, przygotowuje Wójt Gminy najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku na rok następny.

§5. Skarbnik w oparciu o przedłożone plany i wnioski, a także o planowane kwoty dochodów Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§6. 1. Wójt Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika, projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej;
- 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu oraz z tytułu udzielonych przez gminę poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie do realizacji w drodze ustaw bądź porozumień;
- 4) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych szczególności dział, rozdział i paragraf
- 7) ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych i podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 9) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne;
- 10) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków;
- 11) ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na pokrycie:
 - występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego,
 - planowanego deficytu budżetowego,
 - na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów
- 12) upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego przejściowego deficytu w budżetowego
 - dokonywanie zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - zaciąganie zobowiązań na finansowanie zadań objętych wieloletnim programem inwestycyjnym,
 - zaciąganie zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy załącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego,
- 3) informację o stanie zobowiązań i wiarygodności Gminy,

4. Objaśnienia do projektu uchwały obejmują:

- 1) omówienie dochodów według ważniejszych źródeł;
- 2) uzasadnienie ponoszenia poszczególnych rodzajów wydatków;

- 3) dotacje dla jednostek organizacyjnych i innych podmiotów;
- 4) dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) nazwy inwestycji,
 - b) źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetowych Gminy,
 - c) stopnia zaawansowania robót w latach ubiegłych,
 - d) ogólnego kosztu inwestycji.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada w terminie do dnia 15 listopada danego roku Radzie Gminy oraz właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbędą posiedzenia, na których wyrażą w formie pisemnej opinii do projektu budżetu.

3. Komisje zgłaszając propozycję wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie, wskazują źródło jego sfinansowania.

4. Podwyższenie prognozowanych w projekcie budżetu dochodów wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy.

5. Opinie Komisji Rady przedstawiane są Komisji ds. Budżetu oraz Wójtowi Gminy.

6. Komisja ds. Budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty opinii pozostałych Komisji Rady.

7. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy ostateczną opinię do projektu budżetu.

§8. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu wraz z autopoprawką na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§9 1. Budżet Gminy na następny rok zostanie uchwalony na Sesji Rady Gminy do końca roku bieżącego nie później niż do 31 marca następnego roku.

2. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej zawierać winien następujące punkty obrad w poniższej kolejności :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Komisji ds. budżetu,
- 3) odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do przedstawionych opinii komisji,

- 5) dyskusja nad projektem budżetu oraz zgłoszonymi poprawkami
- 6) głosowanie projektu uchwały.

§10. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji dochodów i wydatków;
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
- 4) jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc uchwała Nr 33/95 Rady Gminy Sadkowice z dnia 8 września 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Szymczyk