**załącznik nr 1 do SWZ**

 **OŚ 271.1.2021**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

**F O R M U L A R Z O F E R TY**

**„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”**

**Nazwa wykonawcy/wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

……………..………………………………………..................................................................................

Adres: ……………………..…………………….……………………………………………………….

NIP/PESEL/KRS\*: …………………..……………………………………………………………………

Reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………..

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem /*(niepotrzebne skreślić)*

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **„Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Sadkowice”:**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
Cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia netto:**kwota(cyfrowo) ………………………………………………….
kwota (słownie)………………………………………………….

 **Podatek VAT**stawka ………………
kwota (cyfrowa) ………………………………………………..
kwota (słowna) …………………………………………………

 **Cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia brutto :**

Kwota (cyfrowa)……………………………………………….
kwota (słownie) ………………………………………………..

 **Wartość netto za cały przedmiot zamówienia (cena jednego biletu miesięcznego x 10/liczba miesięcy x 430/liczba uczniów**

Kwota (cyfrowo)………………………………………………
kwota (słownie)……………………………………………….

**Podatek VAT za cały przedmiot zamówienia:**

Stawka ………………………………………………………..
kwota (cyfrowo) ………………………………………………
kwota (słownie) ……………………………………………….

 **Wartość brutto złotych za cały przedmiot zamówienia ( cena jednego biletu miesięcznego x 10/liczba miesięcy / x 430 /liczba uczniów**Kwota(cyfrowo)……………………………………………
kwota (słownie) ……………………………………………

**Czas reakcji – podstawienia autobusu zastępczego (zaznaczyć właściwe)**

od 60 do 120 minut
od 31 do 59 minut
do 30 minut

W przypadku braku wskazania **czasu reakcji na reklamację- podstawienia autobusu zastępczego,** Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy czas reakcji na reklamację, który wynosi 120 minut. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium czas reakcji na reklamację.

**3.** Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2021 do 30 .06.2022 tj. 10 miesięcy**

**4.** Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia pn: „Dowóz uczniów do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Sadkowice” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
4. zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. */ jeżeli dotyczy/*

**5. /jeżeli dotyczy/** Zamierzamy zlecić Podwykonawstwo części zamówienia. Podajemy firmy Podwykonawców (o ile są znane) wraz z częścią zamówienia jaką zamierzamy im powierzyć:

a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. /jeżeli dotyczy/** Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „…………………………………………………..” oraz, że uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób…………………………………

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

**7.** Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ......................................................... w wysokości ...............................PLN w dniu.............................. poprzez złożenie oryginału /dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek:

...................................................................................................................................\*/

*Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/* zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy**

**adres: …..............................................................................................
 tel. .......................................................**

**adres e-mail do korespondencji elektronicznej …............................................................................**

**adres skrytki ePUAP: ………………………………………………………………………………**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. ………………………………………..;
2. ………………………………………..;
3. ………………………………………..;
4. ………………………………………..;
5. ………………………………………..;
6. ………………………………………..;
7. ………………………………………..;
8. ………………………………………..;
9. ………………………………………..;
10. …………………………………………

**UWAGA: formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**

\*Niepotrzebne skreślić